

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศิลปศาสตร์ สายวิชาภาษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 ระบุรหัส : 2552004

1.2 ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย): หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)

(ภาษาอังกฤษ): Master of Arts Programme in English for Professional and International Communication (International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติ)

(ภาษาอังกฤษ): Master of Arts (English for Professional and International Communication)

2.2 ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติ)

(ภาษาอังกฤษ): M.A. (English for Professional and International Communication)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

39 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท

5.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอนเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560

ได้พิจารณากลับกรองโดยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 3/2560

เมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 212

เมื่อวันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษได้หลากหลาย เช่น

- (1) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมพนักงานในองค์กรด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- (2) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรที่ต้องติดต่อกับต่างประเทศ
- (3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายในสายงานอาชีพหลัก (เช่น sales engineer)
- (4) พนักงานในองค์กรของรัฐและเอกชนที่ต้องการเจ้าหน้าที่ที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในการสื่อสาร

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	ผศ. ดร.วรรณภา ตระกูลเกษมสุข	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2551)
		ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2545)
		วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2543)
2	ดร.วรวิทย์ จรุงคงเดช	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2555)
		Ph.D. (Applied Linguistics)	Macquarie University, Australia (2012)
		ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ด้านการสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2550)
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศไทย (2544)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
3	รศ.สนธิดา เกยูรวงศ์	M.A. (Curriculum and Instruction)	University of Kansas, U.S.A. (1981)
		คบ. (ภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2521)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สายวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจและการเมืองของโลกทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกๆ มิติ ทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยี มีผลทำให้ประเทศต่าง ๆ ในโลกมีความเชื่อมโยงระหว่างกันมากขึ้นเพราะต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ระบบเศรษฐกิจในสังคมยุคโลกาภิวัตน์มีการประสานหลอมรวมกันเป็นหนึ่งเดียว ทำให้พรมแดนแต่ละประเทศไม่อาจขวางกั้นพลังทางเศรษฐกิจได้ ผู้คนในประชาคมอาเซียนเดินทางท่องเที่ยวและย้ายถิ่นที่อยู่ เพื่ออาศัยและทำธุรกิจในกลุ่มประเทศในอาเซียนเพิ่มมากขึ้น แต่ละประเทศมีนโยบายและมาตรการทั้งด้านการส่งเสริมคนไปทำงานต่างประเทศ รวมทั้งการดึงดูดคนต่างชาติเข้ามาทำงานในประเทศ ซึ่งมาตรการเหล่านี้เป็นได้ทั้งโอกาสและข้อจำกัดต่อการพัฒนาประเทศ ประเทศไทยจึงต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้คนในประเทศมีขีดความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีทักษะการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีการทำงานแบบมืออาชีพ เข้าใจในวัฒนธรรมที่หลากหลาย และสามารถปรับตัวให้เข้ากับโลกในศตวรรษที่ 21 พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทันโลกาภิวัตน์อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศที่มีการพัฒนาคนระดับกลาง โดยมีแนวโน้มการพัฒนาคนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงขาดแคลนกำลังคนระดับกลางและระดับสูงทั้งปริมาณและคุณภาพ จึงควรพัฒนาหลักสูตรเพื่อเตรียมคนระดับสูงที่มีคุณภาพเข้าสู่สังคม ให้พร้อมสำหรับการดำรงอยู่ในสังคมอย่างภาคภูมิใจในประชาคมอาเซียน

12. ผลกระทบจาก ขอ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากความจำเป็นในการตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์ในทุกมิติ ทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดการแข่งขันของประชากรในประเทศให้ประเทศไทยสามารถยืนหยัดได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีความภาคภูมิใจในประชาคมอาเซียน จึงต้องมีหลักสูตรสำหรับพัฒนากำลังคนระดับสูงของประเทศ ให้มีศักยภาพสูงขึ้นในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ มีความเข้าใจวัฒนธรรมหลากหลาย สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว รวมทั้งมี

ทักษะการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการทำงานแบบมืออาชีพ มีทักษะการวิจัย และสามารถปรับตัวให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

นอกจากนี้หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองพันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมีดังนี้คือ

- 12.2.1 สถาบันต้องผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและความมุ่งมั่นในจิตใจ เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าของชาติและนานาชาติ
- 12.2.2 สถาบันต้องผลิตมหาบัณฑิตให้ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และการบริการทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้ มจร. ก้าวสู่ความเป็นเลิศ
- 12.2.3 สถาบันต้องเอื้อให้หลักสูตรมีการแลกเปลี่ยนเชิงวิชาการในระหว่างคณาจารย์และผู้เรียนระหว่างสถาบันในประเทศและนานาชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการเรียนการสอน เพื่อปรับระดับมาตรฐานการศึกษาให้เป็นสากล และแลกเปลี่ยนแรงงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 12.2.3 สถาบันต้องผลิตมหาบัณฑิตให้รู้จักศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาหลักสูตร ความสำคัญของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรมุ่งผลิตบัณฑิตที่รอบรู้ในทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างลึกซึ้งและเข้าใจหลักการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ทำให้การสื่อสารในระดับวิชาชีพและระดับนานาชาติประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้อย่างมีวิจารณญาณ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการสื่อสาร มีทักษะในการวิเคราะห์ภาษาเพื่อสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษได้อย่างยั่งยืน และใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ประเทศไทยได้ก้าวสู่การจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างสมบูรณ์แล้ว มีการเปิดเสรีการค้า การบริการ การลงทุน และการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีทักษะมีอิสระมากขึ้น การเคลื่อนย้ายทั้งภาคธุรกิจและสังคมระหว่างประเทศในอาเซียนนี้ ทำให้ประเทศไทยต้องเตรียมรองรับการเจริญเติบโตและความท้าทาย โดยผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมสำหรับการเป็นสมาชิกของประชาคมอาเซียน ซึ่งมีภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการที่ใช้ในการสื่อสาร ดังนั้น การเตรียมบุคลากรด้านภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพจึงมีความจำเป็นและสำคัญมาก สายวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์เล็งเห็นความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรที่จะเตรียมบุคลากรของประเทศไทยให้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษทั้งการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาที่มีประสิทธิภาพ พร้อมมีความรู้ทางด้านหลักการและทฤษฎีการสื่อสาร และตระหนักในความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อทำงานในองค์กรระหว่างประเทศ และสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจรรยาบรรณ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.3.1 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูง สามารถใช้ภาษาได้อย่างคล่องแคล่ว เหมาะสมและถูกต้องในบริบทวิชาชีพ และสามารถวิเคราะห์ภาษาเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาของตนได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.3.2 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้และเข้าใจทฤษฎีของการสื่อสาร ตระหนักในความแตกต่างทางวัฒนธรรมในการสื่อสารและบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษายุคโลกาภิวัตน์ และสามารถประยุกต์ความรู้สู่การใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.3 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน มีทักษะการเป็นผู้นำ และมีความตระหนักในความแตกต่างในวิธีการทำงานของปัจเจกบุคคล ตลอดจนมีศีลธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ
- 1.3.4 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการทำวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพในระดับนานาชาติ
- 1.3.5 เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งรวมถึงทักษะในการจัดการกับความเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ก้าวทันโลกธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

- PLO 1: สามารถใช้ภาษาอังกฤษในทักษะทั้ง 4 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมในบริบทวิชาชีพ
- 1.1 สามารถสื่อสารด้วยการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในบริบทวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว ซึ่งรวมถึงทักษะการนำเสนอปากเปล่า การนำเสนอความคิดเห็น การอภิปราย การโต้แย้ง และการเจรจา อย่างมีบุคลิกที่ดี มีความสุภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทของการใช้ทักษะนั้นๆ ได้ในระดับนานาชาติ
 - 1.2 สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งรวมถึงทักษะการเขียนอีเมล การเขียนรายงาน การเขียนบทความ เป็นต้น ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ และบริบทของการใช้ทักษะนั้นๆ ได้ในระดับนานาชาติ
- PLO 2: สามารถวิเคราะห์ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.1 สามารถนำทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ ไปใช้ในการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในวิชาชีพของตนเองเพื่อให้ได้รูปแบบภาษาที่มีประสิทธิภาพ
 - 2.2 สามารถนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์หรือรูปแบบภาษาที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนาภาษาอังกฤษในการสื่อสารในวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ
- PLO 3: สามารถสื่อสารโดยมีความรู้และเข้าใจทฤษฎีของการสื่อสาร มีความตระหนักในความแตกต่างทางวัฒนธรรม และบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษายุคโลกาภิวัตน์
- 3.1 สามารถอธิบายหลักการในการสื่อสารทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ
 - 3.2 สามารถวิเคราะห์หาปัญหาในการสื่อสาร และเสนอวิธีการแก้ปัญหาโดยมีความเหมาะสมทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ
 - 3.3 สามารถอธิบายเกี่ยวกับวัฒนธรรมของตนเอง วัฒนธรรมอื่นๆ ที่แตกต่าง และวัฒนธรรมสากล
 - 3.4 มีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรม ได้อย่างไม่มีอคติทางด้านเพศ วัย เชื้อชาติ อาชีพ
 - 3.5 สามารถวิเคราะห์และยอมรับความแตกต่างทางความคิดของคนในองค์กรและในสังคมได้
- PLO 4: สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
- 4.1 แสดงทักษะในการจัดการและดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง โดยสามารถทำงานด้วยตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น
 - 4.2 แสดงทักษะในการวางแผนงาน การเป็นผู้นำที่มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์วัตถุประสงค์และระบุบทบาทความรับผิดชอบ เพื่อให้งานต่างๆ ลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.3 แสดงทักษะในการค้นคว้า วิเคราะห์และจัดการข้อมูล
 - 4.4 แสดงทักษะในการปรับตัวเพื่อให้เหมาะกับงาน และการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า
 - 4.5 สามารถวิเคราะห์และประเมินการทำงานของตนเอง เข้าใจจุดอ่อนและจุดแข็งของตนเอง เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง
 - 4.6 สามารถแสดงออกถึงความเข้าใจและการนำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ (Work Ethics) มาใช้ในการทำงาน
 - 4.7 สามารถอธิบายถึงบทบาทของภาษาและการสื่อสารที่มีผลกระทบต่อค่านิยมทางสังคม

- PLO 5: สามารถทำวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพในระดับนานาชาติได้
- 1.1 สามารถนำความรู้ทางภาษาและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
 - 1.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองเห็นช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
 - 1.3 รายงานความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา หรือสามารถเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะ
- PLO 6: สามารถปรับตัวให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพ
- 6.1 มีทักษะในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า เรียนรู้และพัฒนา
 - 6.2 สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรมีแผนพัฒนาปรับปรุง ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี นับจากการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรในปี พ.ศ. 2560 ดังนี้

- พ.ศ. 2560 เปิดรับนักศึกษาใหม่ซึ่งเป็นรุ่นแรกของฉบับปรับปรุงนี้
- พ.ศ. 2560-2564 นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ ผู้สอนประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- พ.ศ. 2564 ประเมินหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลที่รวบรวมได้จาก
1. นักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิต
 2. อาจารย์ผู้สอน
 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ
 4. ผู้ใช้บัณฑิต
 5. การวิจัยสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคมและพันธกิจของสถาบัน
- พ.ศ. 2565 ปรับปรุงหลักสูตรจากผลการประเมินหลักสูตร

รายละเอียดของแผนการพัฒนาหลักสูตรและตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุงมีดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
การปรับปรุงเนื้อหา รายวิชาและโครงสร้าง รายวิชาในหลักสูตร	สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใน ทุกๆ ภาคการศึกษา เกี่ยวกับเนื้อหาวิชา และความต่อเนื่องของรายวิชาต่างๆ โดย การให้นักศึกษาทำแบบประเมินความพึง พอใจ และอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีพูดคุย อย่างไม่เป็นทางการและ/หรือกึ่งทางการ กับนักศึกษา	1. คะแนนเฉลี่ยจากผลการ ประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษา 2. สรุปผลจากการสอบถามความ คิดเห็นและความพึงพอใจของ นักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นปี
	อาจารย์ผู้สอนทบทวนเนื้อหาวิชา การ สอนและการประเมินผลของรายวิชาที่ตนเอง รับผิดชอบในทุกภาคการศึกษา	รายละเอียดรายวิชาและรายงาน ผลการดำเนินการของรายวิชา ในแต่ละภาควิชา

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	การทบทวนทำความเข้าใจเนื้อหารายวิชา และโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรร่วมกัน โดยอาจารย์ในหลักสูตร (หลังจบภาค การศึกษาและก่อนเปิดภาคการศึกษาใหม่) เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านรับรู้ถึงเนื้อหา ของรายวิชาที่ตนเองไม่ได้สอน และเห็น ความสัมพันธ์ของรายวิชาอื่นๆ กับรายวิชา ที่ตนเองรับผิดชอบ	รายงานการประชุม และแผนการจัด การศึกษาในแต่ละภาควิชา
ทบทวนความสัมพันธ์ กันของหลักสูตร บัณฑิต และความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ประเมิน ความพึงพอใจในหลักสูตร (หลังการสำเร็จ การศึกษา) สำรวจความคิดเห็นของบัณฑิตที่จบออกไป ทำงานหลังจากจบการศึกษาไปแล้ว 1-2 ปี เกี่ยวกับหลักสูตรและการนำไปใช้ในการ ทำงานจริง	คะแนนเฉลี่ยจากผลการประเมิน ความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่
	สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อตัว บัณฑิตเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กรและ ทักษะในการปฏิบัติงานในด้านที่ เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร (PLO)	รายงานสรุปประเด็นความคิดเห็น จากบัณฑิต
	(ปี2564) การวิพากษ์หลักสูตรโดย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ รวมทั้งผู้ประกอบการ	รายงานผลวิพากษ์หลักสูตรของ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบัน การศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ และ ผู้ประกอบการ
	วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกที่มี ผลกระทบต่อการผลิตบัณฑิตและสำรวจ ความต้องการของตลาดแรงงาน และความ พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	สรุปบทวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความต้องการของตลาดแรงงาน
	นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดจากการประเมินทุก ภาคส่วนมาประมวลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	หลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ทันสมัยและ ตรงตามความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเป็นระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

นอกเวลาราชการ เฉพาะ วันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐานคือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาภายในหรือต่างประเทศ

2.2.2 เป็นผู้ที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ดีโดย

(ก) ต้องผ่านการทดสอบความถนัดทางภาษาอังกฤษของสายวิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการของสายวิชาภาษา หรือ

(ข) มีคะแนนสอบจากแบบทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานเทียบเท่าไม่น้อยกว่า IELTS 6.0 และ TOEFL ระบบอินเทอร์เน็ต 70 และระบบคอมพิวเตอร์ 210 อย่างใดอย่างหนึ่ง และผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการของสายวิชาภาษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเขา

นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรอาจประสบปัญหาดังต่อไปนี้

2.3.1 นักศึกษามีปัญหาในการปรับตัวในด้านวิธีการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของสายวิชาที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย การมีส่วนร่วมในการเรียนอย่างตื่นตัว มีความคาดหวังให้ผู้สอนบรรยายมากกว่าการค้นคว้าและพึ่งพาตนเอง

2.3.2 นักศึกษาขาดทักษะการคิดวิเคราะห์เนื่องจากนักศึกษาเรียนมาจากระบบการศึกษาที่ป้อนความรู้ให้มากกว่าจะฝึกให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์

2.3.3 นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับพอใช้ แต่ยังไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษทางวิชาการ เช่น การอ่าน การเขียนและการพูดทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ขอบจำกัดของนักศึกษาในขอ 2.3

สายวิชาฯ ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนนักศึกษาดังต่อไปนี้

- 2.4.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษารุ่นพี่อธิบายถึงความคาดหวังของการศึกษาในระดับปริญญาโท
- 2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทุกชั้นปีเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการเรียนและปัญหาส่วนตัวต่างๆ พร้อมทั้งติดตามพัฒนาการของนักศึกษา
- 2.4.3 จัดวิชา EPC 511 English Language Skills for Studying และวิชา EPC 512 Academic Writing เพื่อเตรียมนักศึกษาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทางวิชาการ ซึ่งจะมีการสอนวิธีการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบด้วย

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

รายละเอียด	หน่วยนับ	2560	2561	2562	2563	2564
นักศึกษาเข้าใหม่	คน	15	15	15	15	15
นักศึกษาปี 2	คน	-	15	15	15	15
รวม	คน	15	30	30	30	30
ผู้สำเร็จการศึกษา	คน	15	15	15	15	15

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณโดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอการตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติ (ประมาณการจากจำนวนนักศึกษา 15 คน)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

อัตราค่าเล่าเรียน	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา
1. ค่าบำรุงการศึกษา	15,000	30,000
2. ค่าลงทะเบียน (2,600 บาท/หน่วยกิต)	19,500	39,000
ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	138,000	

ประมาณการรายรับ	หน่วยนับ	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	บาท/ปี	960,000	900,000	900,000	900,000	900,000
ค่าลงทะเบียน	บาท/ปี	1,248,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000	1,170,000
รวม	บาท/ปี	2,208,000	2,070,000	2,070,000	2,070,000	2,070,000

หมายเหตุ : การคำนวณประมาณการรายรับคำนวณจากนักศึกษาทั้งหมด
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต (ปีละ 19.5 หน่วยกิต)

2.6.2. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ประเภท	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,192,400	2,323,944	2,463,381	2,611,183	2,767,854
1.1 เงินเดือน	1,740,000	1,844,400	1,955,064	2,072,368	2,196,710
1.2 สวัสดิการ 26%	452,400	479,544	508,317	538,816	571,145
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	321,050	356,050	356,050	356,050	356,050
2.1 ค่าตอบแทน	66,050	66,050	66,050	66,050	66,050
2.2 ค่าวัสดุ	48,000	45,000	45,000	45,000	45,000
2.3 ค่าใช้สอย	45,500	42,500	42,500	42,500	42,500
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	48,000	45,000	45,000	45,000	45,000
2.5 ทุนการศึกษา	113,500	157,500	157,500	157,500	157,500
3. รายจ่ายให้มหาวิทยาลัย	960,000	900,000	900,000	900,000	900,000
4. งบลงทุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
รวมทั้งสิ้น	3,503,450	3,609,994	3,746,431	3,897,233	4,053,904
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	109,483	120,333	124,981	129,908	135,130
			123,967		

หมายเหตุ 1. อัตราค่าเล่าเรียนให้ขึ้นอยู่กับประกาศของมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีการศึกษา
2. คณะศิลปศาสตร์ ยังมีรายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานทางภาษา สังคมศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถามิ)

เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 39 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก 2 (วิทยานิพนธ์)

ก. หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
ค. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน ข (การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต)

ก. หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
ค. การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต

แผน ข (การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต)

ก. หมวดวิชาบังคับ	21	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
ค. การค้นคว้าอิสระ	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- ความหมายของรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขสามหลัก

รหัสตัวอักษร มีความหมายดังต่อไปนี้

EPC หมายถึง รหัสวิชาของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ และนานาชาติ

รหัสตัวเลข มีความหมายดังต่อไปนี้

รหัสตัวเลขหลักร้อย หมายถึง ระดับของวิชา

เลข 6 ขึ้นไป หมายถึง วิชาระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสตัวเลขหลักสิบ หมายถึง วิชาในแต่ละกลุ่มวิชา

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษทางวิชาการ

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษ

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาการประยุกต์ใช้ทฤษฎีวิเคราะห์ภาษาอังกฤษ

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง

เลข 5 หมายถึง กลุ่มวิชาทางทฤษฎีการสื่อสาร

เลข 6 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคนิคการทำวิจัยและการทำวิทยานิพนธ์

เลข 7 หมายถึง กลุ่มวิชาอื่นๆ

รหัสตัวเลขหน่วย หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มต่าง ๆ

- รายวิชา

1. หมวดวิชาพื้นฐาน		ไม่นับหน่วยกิต
EPC 511	การอ่านเชิงวิชาการ (Academic Reading)	3(3-0-9) S/U
EPC 512	การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)	3(3-0-9) S/U
2. หมวดวิชาบังคับ		21 หน่วยกิต
EPC 521	วาทกรรมทางวาจาเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (Spoken Discourse for Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 522	วาทกรรมในงานเขียนเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (Written Discourse for Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 551	หลักการสื่อสารและการใช้ภาษา (Principles of Communication and Language Use)	3(3-0-9)
EPC 552	ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ (English as an International Language)	3(3-0-9)
EPC 553	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-9)
EPC 561	วิธีวิจัยทางการสื่อสาร (Research Methods in Communication)	3(3-0-9)
EPC 651	ประเด็นร่วมสมัยในการสื่อสารในวิชาชีพ (Contemporary Issues in Professional Communication)	3(3-0-9)
3. หมวดวิชาเลือก		6/12/15 หน่วยกิต
EPC 531	การสื่อสารองค์กรในยุคโลกาภิวัตน์ (Organisational Communication in the Globalized Era)	3(3-0-9)
EPC 541	การนำเสนอแบบมืออาชีพและทักษะการพูดในที่ชุมชน (Professional Presentations and Public Speaking)	3(3-0-9)
EPC 621	สัญศาสตร์ประยุกต์ในการสื่อสาร (Applied Semiotics in Communication)	3(3-0-9)
EPC 622	ภาษาและการรู้จักใช้สื่อ (Media Language and Literacy)	3(3-0-9)
EPC 631	การแปลเพื่อวิชาชีพ 1 (Translation for Professional Purposes I)	3(3-0-9)
EPC 632	การแปลเพื่อวิชาชีพ 2 (Translation for Professional Purposes II)	3(3-0-9)
EPC 633	ภาษาและสารในวรรณคดี (Language and Communication in Literature)	3(3-0-9)

EPC 634	เทคโนโลยีและการใช้ภาษา (Technology and Language Use)	3(3-0-9)
EPC 641	การใช้เหตุผลโต้แย้งและการโต้ว่าที่ (Argumentation and Debate)	3(3-0-9)
EPC 652	การทำงานอย่างมืออาชีพในบริบทนานาชาติ (Professionalism in International Workplace)	3(3-0-9)
EPC 661	สัมมนาทางการวิจัยด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพ (Seminar in Professional Communication Research)	3(3-0-9) S/U
EPC 671	หัวข้อพิเศษทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ และนานาชาติ (Special Topics in English for Professional and International Communication)	3(3-0-9)

4. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	3/6/12	หน่วยกิต
EPC 662 วิทยานิพนธ์ (Thesis)		12 หน่วยกิต
EPC 663 การศึกษาวิจัย (Research Study)		6 หน่วยกิต
EPC 664 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)		3 หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

- แผน ก 2 (วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

EPC 511	การอ่านเชิงวิชาการ (Academic Reading)	3(3-0-9) S/U
EPC 512	การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)	3(3-0-9) S/U
EPC 521	วาทกรรมทางวาจาเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (Spoken Discourse for Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 551	หลักการสื่อสารและการใช้ภาษา (Principles of Communication and Language Use)	3(3-0-9)

รวม **6(12-0-36)**

ชั่วโมง/สัปดาห์ = **48**

ภาคการศึกษาที่ 2

EPC 522	วาทกรรมในงานเขียนเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (Written Discourse for Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 552	ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ (English as an International Language)	3(3-0-9)
EPC 561	วิธีวิจัยทางการสื่อสาร (Research Methods in Communication)	3(3-0-9)
	รวม	<u>9(9-0-27)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	36

ภาคการศึกษาพิเศษ

EPC 553	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-9)
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
	รวม	<u>6(6-0-18)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	24

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

EPC 651	กรณีศึกษาประเด็นร่วมสมัยในการสื่อสารในวิชาชีพ (Contemporary Issues in Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 662	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3(0-6-12)
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
	รวม	<u>9(6-6-30)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	42

ภาคการศึกษาที่ 2

EPC 662	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6(0-12-24)
	รวม	<u>6(0-12-24)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	36

ภาคการศึกษาพิเศษ

EPC 662	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3(0-6-12)
	รวม	<u>3(0-6-12)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	18

- แผน ข (การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

EPC 511	การอ่านเชิงวิชาการ (Academic Reading)	3(3-0-9) S/U
EPC 512	การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)	3(3-0-9) S/U
EPC 521	วาทกรรมทางวาจาเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (Spoken Discourse for Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 551	หลักการสื่อสารและการใช้ภาษา (Principles of Communication and Language Use)	3(3-0-9)

รวม **6(12-0-36)**

ชั่วโมง/สัปดาห์ = **48**

ภาคการศึกษาที่ 2

EPC 522	วาทกรรมในงานเขียนเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (Written Discourse for Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 552	ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ (English as an International Language)	3(3-0-9)
EPC 561	วิธีวิจัยทางการสื่อสาร (Research Methods in Communication)	3(3-0-9)

รวม **9(9-0-27)**

ชั่วโมง/สัปดาห์ = **36**

ภาคการศึกษาพิเศษ

EPC 553	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-9)
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)

รวม **6(6-0-18)**

ชั่วโมง/สัปดาห์ = **24**

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

EPC 651	ประเด็นร่วมสมัยในการสื่อสารในวิชาชีพ (Contemporary Issues in Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 5XX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
EPC 6XX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)

รวม **9(9-0-27)**

ชั่วโมง/สัปดาห์ = **36**

ภาคการศึกษาที่ 2		
EPC 663	การศึกษาวิจัย (Research Study)	3(0-6-12)
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
	รวม	<u>6(3-6-21)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	30

ภาคการศึกษาพิเศษ		
EPC 663	การศึกษาวิจัย (Research Study)	3(0-6-12)
	รวม	<u>3(0-6-12)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	18

● แผน ข (การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต)

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		
EPC 511	การอ่านเชิงวิชาการ (Academic Reading)	3(3-0-9) S/U
EPC 512	การเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing)	3(3-0-9) S/U
EPC 521	วาทกรรมทางวาจาเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (Spoken Discourse for Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 551	หลักการสื่อสารและการใช้ภาษา (Principles of Communication and Language Use)	3(3-0-9)
	รวม	<u>6(12-0-36)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	48

ภาคการศึกษาที่ 2		
EPC 522	วาทกรรมในงานเขียนเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ (Written Discourse for Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC 552	ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ (English as an International Language)	3(3-0-9)
EPC 561	วิธีวิจัยทางการสื่อสาร (Research Methods in Communication)	3(3-0-9)
	รวม	<u>9(9-0-27)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	36

ภาคการศึกษาพิเศษ		
EPC 553	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-9)
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
	รวม	<u>6(6-0-18)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	24

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		
EPC 651	ประเด็นร่วมสมัยในการสื่อสารในวิชาชีพ (Contemporary Issues in Professional Communication)	3(3-0-9)
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
	รวม	<u>9(9-0-27)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	36

ภาคการศึกษาที่ 2		
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
EPC 661	สัมมนาทางการวิจัยด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพ (Seminar in Professional Communication Research)	3(3-0-9) S/U
	รวม	<u>3(3-6-21)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	30

ภาคการศึกษาพิเศษ		
EPC 664	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3(0-6-12)
EPC XXX	วิชาเลือก (Optional)	3(3-0-9)
	รวม	<u>6(3-6-21)</u>
	ชั่วโมง/สัปดาห์ =	18

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก.)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน(ชม./สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			2559	2560	2561	2562	2563
1	ผศ.ดร.วรรณภา ตระกูลเกษมสุข	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2551) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2545) วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา), มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, ประเทศไทย (2543)	9	9	9	6	6
2.	ดร.วรวุฒิ จรุงคงเดช	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2555) Ph.D. (Applied Linguistics), Macquarie University, Australia (2012) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการ สอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, ประเทศไทย (2550) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ), มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศไทย (2544)	9	9	9	6	6
3.	รศ. สนธิดา เกียรติวงศ์	M.A. (Curriculum and Instruction), University of Kansas, U.S.A. (1981) คบ. (ภาษาเยอรมันและภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2521)	9	9	9	6	6

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน(ชม./สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			2559	2560	2561	2562	2563
4	ผศ.ดร.เสาวลักษณ์ เทพสุริวงค์	Ph.D. (Applied Linguistics), University of Reading, U.K. (2001) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาการ สอนภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี), สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี, ประเทศไทย (2534) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง),มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, ประเทศไทย (2531)	3	3	3	3	3
5	ผศ.ดร.ณัดจรี จาตุรพิทักษ์กุล	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2551) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2544) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัย ศิลปากร, ประเทศไทย (2542)	3	3	3	3	3
6	ผศ.ดร.วรีสิริ สิงห์ศิริ	Ph.D. (Applied Linguistics), University of Essex, U.K. (2001) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขา การสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี), สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, ประเทศไทย (2537) ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับ 1) (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย (2534)	3	3	3	3	3
7	ผศ.ดร.อธิปัตย์ บุญเหมาะ	Ph.D. (Applied Linguistics), University of Warwick, U.K. (2009) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขา การสอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, ประเทศไทย (2547) ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) (ภาษา อังกฤษและการสื่อสาร), มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี, ประเทศไทย (2544)	3	3	3	3	3

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน(ชม./สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			2559	2560	2561	2562	2563
8	ดร.พนิตพิมพ์ โสจิศิริกุล	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, ประเทศไทย (2553) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, ประเทศไทย (2541) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ประเทศไทย (2537)	3	3	3	3	3
9	รศ.ดร.พรนภัส ดาราสว่าง	Ph.D. (TESOL), University of Edinburgh, U.K. (2000) M.A. (TESOL), Heriot-Watt University, U.K. (1996) M.Ed. (Reading), Towson State University, U.S.A. (1983) อบ. (ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2524)	3	3	3	3	3
10	ผศ.ดร. ภมรรัตน์ วิริยะการุณย์	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2550) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล, ประเทศไทย (2537) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ประเทศไทย (2531)	3	3	3	3	3
11	ดร.กิจจา เทพศิริ	Ph.D. (Educational and Applied Linguistics), Newcastle University, U.K. (2006) M.Ed. (TESOL), Newcastle University, U.K. (2002) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี), สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, ประเทศไทย (2531) กศ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, ประเทศไทย (2522)	3	3	3	3	3

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิปริญญาตรี (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน(ชม./สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			2559	2560	2561	2562	2563
12	Assoc.Prof. Dr. Richard Watson Todd	Ph.D. (English Language Studies), University of Liverpool, U.K. (2003) M.A. (TEFL), University College of North Wales, U.K. (1991) B.A. (Accounting), Lancaster University, U.K. (1986)	3	3	3	3	3
13	Dr. Hayo Reinders	Ph.D. (Language Teaching), University of Auckland, New Zealand. (2005) M.A. (Applied Linguistics), 1 st class honours, summa cum laude, University of Groningen, The Netherlands. (2000) B.A. (Applied Linguistics), University of Groningen, The Netherlands. (1998) B.A. (Arabic and Hebrew), University of Groningen, The Netherlands. (1998)	3	3	3	3	3

1.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทาง วิชาการ)	คุณวุฒิปริญญาตรี (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			2559	2560	2561	2562	2563
1	ดร.อรกัญญา เยาหะรี	Ph.D. (Cultural Perspectives and Comparative Education), University of California, Santa Barbara, U.S.A. (2013) M.A. (Education), University of California, Santa Barbara, U.S.A. (2011)	6	6	6	6	6

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทาง วิชาการ)	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอน (ชม./ สัปดาห์) (ปีการศึกษา)				
			2559	2560	2561	2562	2563
		ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ประเทศไทย (2545) อบ. (ภาษาสเปน), (เกียรตินิยม อันดับสอง), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2542)					
2	ดร.ปุณยภา แสงศรี	ปร.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2551) ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2548) B.A. (Modern Languages), Macquarie University Sydney, Australia. (1998)	3	3	3	3	3
3	อาจารย์สมพฐ หวังทอง ลาศึกษาต่อต่างประเทศ เต็มเวลา (11 กพ. 56 – 17 กพ. 60)	อม. (ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2553) อบ. (ภาษาอังกฤษ/เกียรตินิยมอันดับ 1), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2549)	3	6	9	9	9
4	ผศ.ธนิศร์ บุญสม ลาศึกษาต่อต่างประเทศ เต็มเวลา (20 พค. 58 – 19 พค. 61)	อม. (ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2553) M.A. (Portuguese), University of Bristol, U.K. (2006) M.A. (International Relations), University of Durham, U.K. (2003) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส), มหาวิทยาลัย รามคำแหง, ประเทศไทย (2551) อบ. (ภาษาอังกฤษ), จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ประเทศไทย (2544)	-	3	6	9	9
5	อาจารย์รัชณี เดอร์ซิงค์ ลาศึกษาต่อในประเทศเต็ม เวลา (5 มิย. 55 – 4 ธค. 60)	M.A. (Marketing), University of Wollongon, Australia (2000) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ) , มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, ประเทศไทย (2542)	-	3	6	9	9

1.2.3 อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด (สาขาวิชา), สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	สถานที่ทำงานปัจจุบัน
1	ดร.ภาสกร เชื้อสววย	Ph.D. (Translation Studies), University of Manchester, U.K. (2010)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2	ผศ.ดร.อภิศักดิ์ ภูพิพัฒน์	Ed.D. (Applied Linguistics), Columbia University, U.S.A. (1998)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3	Dr. Jonathan Rante Carreon	ปร.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, ประเทศไทย (2555)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ
4	อ.กุลธิดา รุ่งเรืองเกียรติ	M.A. (Intercultural Communication), University of Jyväskylä, Finland (2009)	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี) ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อในการวิจัยต้องเป็นหัวข้อทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติ การวิจัยเป็นการวิจัยรายบุคคล นักศึกษาต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในทฤษฎีของการสื่อสาร การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ การใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารในวิชาชีพ ภายใต้การควบคุมและการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาวิจัย หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะฯ ให้การอนุมัติเห็นชอบก่อนลงมือทำ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาต้องแสดงให้เห็นว่านักศึกษา

- 5.2.1 มีความสามารถในการวางแผนทำการศึกษาค้นคว้าวิจัย สืบค้น เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูล ตีความ และนำเสนอผลงานวิจัย
- 5.2.2 มีความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ศึกษาอย่างลึกซึ้ง
- 5.2.3 มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาด้วยตัวเอง
- 5.2.4 มีความสามารถในการเขียนบทความวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

5.3.1 แผน ก 2 (วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต) นักศึกษาเสนอหัวข้อและเขียนโครงร่างวิจัยภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และเริ่มลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.3.2 แผน ข (การศึกษาวิจัย 6 หน่วยกิต) นักศึกษาเสนอหัวข้อและเขียนโครงร่างวิจัยภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และเริ่มลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.3.3 แผน ข (การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต) นักศึกษาเสนอหัวข้อและเขียนโครงร่างวิจัยภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และเริ่มลงมือทำ นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษาพิเศษ ชั้นปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

การศึกษาวิจัย 6 หน่วยกิต

การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

หลักสูตรเตรียมการทำวิจัยของนักศึกษาไว้ 2 ลักษณะ คือ

5.5.1 กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเหล่านี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำการวิจัย

(ก) EPC 561 วิธีการวิจัยทางการสื่อสาร จำนวน 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 2 (ชั้นปีที่ 1) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในเรื่องกระบวนการทำวิจัย ลงมือทำวิจัยขนาดเล็กและเขียนบทความวิจัย

(ข) EPC 651 กรณีศึกษาประเด็นร่วมสมัยในการสื่อสารในวิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ 1 (ชั้นปีที่ 2) เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาประเด็นที่น่าสนใจที่สามารถนำมาเป็นหัวข้อการวิจัย ทบทวนวรรณกรรมเพื่อสร้างกรอบการวิจัย และเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยส่งให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะฯ เพื่ออนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่เลือกทำการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา EPC 661 สัมมนาทางการวิจัยด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ในภาคการศึกษาที่ 2 (ชั้นปีที่ 2) เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษางานวิจัยทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ และใช้เป็นแนวทางในการทำงานวิจัยของตนเอง

5.5.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ซึ่งกำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าปรึกษาสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 นักศึกษาเสนอหัวข้อที่ต้องการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

5.6.2 นักศึกษาแผน ก 2 (วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต) ต้องศึกษาให้ครบหน่วยกิตและรายวิชา บังคับตามโครงสร้างหลักสูตร และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 หรือ 3.50 เป็นเวลาติดต่อกัน 2 เทอม การทำวิทยานิพนธ์มีการควบคุมคุณภาพโดยผ่านกระบวนการเหล่านี้

(ก) สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

(ข) รายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

(ค) สอบผ่านการป้องกันวิทยานิพนธ์

(ง) มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 1 เรื่อง

- 5.6.3 นักศึกษาแผน ข (การศึกษาคั่นคว้าอิสระ 6 หรือ 3 หน่วยกิต) ต้องศึกษาให้ครบหน่วยกิต และรายวิชาบังคับตามโครงสร้างหลักสูตร และมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (ก) สำหรับการคั่นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต นศ.ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าก่อนจบการศึกษา
 - (ข) สำหรับการคั่นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต นศ.ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก่อนจบการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. มีคุณธรรมและจริยธรรม ซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อวิชาชีพ และเสียสละเพื่อสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนสอดแทรกในการสอนและเป็นแบบอย่างให้นักศึกษาปฏิบัติตัวอย่างมีคุณธรรม ทั้งในการทำวิจัยและการปฏิบัติตัวต่อผู้อื่น 2. นักศึกษาจัดกิจกรรมจิตอาสา เพื่อปลูกฝังความเสียสละต่อสังคม
2. มีทักษะการวิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์และสะท้อนคิดอย่างมีตรรกะ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทูรายวิชาต้องมีกิจกรรมการเรียนที่ตั้งคำถามในระดับวิเคราะห์ วิจัย สังเคราะห์ การนำไปใช้ มีการฝึกตั้งข้อโต้แย้งอย่างมีเหตุผล 2. มอบหมายงานที่นักศึกษาต้องฝึกทักษะการแก้ปัญหา ทำโครงการวิจัย การเขียนรายงาน
3. มีความใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ ที่เน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง 2. ผู้สอนเป็นแรงบันดาลใจให้นักศึกษา
4. มีความเป็นมืออาชีพในการทำงานคือ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลาในทุกกรณี มีทัศนคติที่ดีต่องาน และมีความสุขในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการประเมินผลทุกวิชา จะมีคะแนนให้กับความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียน การส่งงาน ความรับผิดชอบในการเรียน และการทำงานกลุ่ม 2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
5. มีความสามารถในการทำงานเป็นหมู่คณะอย่างมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนมอบหมายงานกลุ่มในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำโครงการ และการนำเสนอผลงาน 2. นักศึกษาร่วมกันจัดสัมมนา

2. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
PLO 1: สามารถใช้ภาษาอังกฤษในทักษะทั้ง 4 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมในบริบทวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ในทุกรายวิชา - การอภิปรายแบบกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความรู้ทางวิชาการ - ประเมินการมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
<p>1.1สามารถสื่อสารด้วยการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในบริบทวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว ซึ่งรวมถึงทักษะการนำเสนอปากเปล่า การนำเสนอความคิดเห็น การอภิปราย การโต้แย้ง และการเจรจา อย่างมีบุคลิกที่ดี มีความสุภาพเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทของการใช้ทักษะนั้นๆ ได้ในระดับนานาชาติ</p> <p>1.2สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งรวมถึงทักษะการเขียนอีเมล การเขียนรายงาน การเขียนบทความ เป็นต้น ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ และบริบทของการใช้ทักษะนั้นๆ ได้ในระดับนานาชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วม ถาม ตอบ ในชั้นเรียน - ทุกวิชา นักศึกษาจะต้องทำ assignment และ term project โดยนำทฤษฎีที่เรียนในชั้นเรียน และการค้นคว้าเพิ่มเติม มาประยุกต์ใช้ โดยนักศึกษาจะต้องส่งรายงานและนำเสนอปากเปล่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินการใช้ภาษาในการเขียนรายงาน - ประเมินการใช้ภาษา บุคลิก และการสื่อสาร ในการนำเสนอผลงาน
<p>PLO 2: สามารถวิเคราะห์ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.1สามารถนำทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ ไปใช้ในการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ในวิชาชีพของตนเพื่อให้ได้รูปแบบภาษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2สามารถนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์หรือรูปแบบภาษาที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การบรรยายเชิงอภิปราย - การสรุปประเด็นสำคัญ หรือ การนำเสนอผลของการสืบค้นหรือผลของงานที่ได้รับมอบหมาย - Term project 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความรู้ทางวิชาการ - การประเมินการทำงานหรือกิจกรรมในชั้นเรียน - การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>PLO 3: สามารถสื่อสารโดยมีความรู้และเข้าใจทฤษฎีของการสื่อสาร มีความตระหนักในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษายุคโลกาภิวัตน์</p> <p>3.1สามารถอธิบายหลักการในการสื่อสารทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>3.2สามารถวิเคราะห์หาปัญหาในการสื่อสารและเสนอวิธีการแก้ปัญหาโดยมีความเหมาะสมทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>3.3สามารถอธิบายเกี่ยวกับวัฒนธรรมของตนเอง วัฒนธรรมอื่นๆ ที่แตกต่าง และวัฒนธรรมสากล</p> <p>3.4มีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรม ได้อย่างไม่มีอคติทางด้านเพศ วัย เชื้อชาติ อาชีพ</p> <p>3.5สามารถวิเคราะห์และยอมรับความแตกต่างทางความคิดของคนในองค์กร และในสังคมได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การบรรยายเชิงอภิปราย - การทำงานกลุ่ม และการทำงานร่วมกับผู้อื่น - การระดมสมอง - การสรุปประเด็นสำคัญ หรือการนำเสนอผลของการสืบค้นหรือผลของงานที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความรู้ทางวิชาการ - การประเมินการทำงานหรือกิจกรรมในชั้นเรียน - การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย
<p>PLO 4: สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ</p> <p>4.1แสดงทักษะในการจัดการและดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง โดยสามารถทำงานด้วยตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>4.2แสดงทักษะในการวางแผนงาน การเป็นผู้นำที่มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์วัตถุประสงค์ และระบุบทบาทความรับผิดชอบ เพื่อให้งานต่างๆ ลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3แสดงทักษะในการค้นคว้า วิเคราะห์และจัดการข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การจัดสัมมนา - การทำงานเป็นกลุ่ม - การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการทำงานหรือกิจกรรมในชั้นเรียน - การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย - การให้นักศึกษานำเสนอผลสะท้อนจากการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p>4.4แสดงทักษะในการปรับตัวเพื่อให้เหมาะกับงาน และการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า</p> <p>4.5สามารถวิเคราะห์และประเมินการทำงานของตนเอง เข้าใจจุดอ่อนและจุดแข็งของตนเอง เพื่อการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพของตนเอง</p> <p>4.6สามารถแสดงออกถึงความเข้าใจและการนำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ (work ethics) มาใช้ในการทำงาน</p> <p>4.7สามารถอธิบายถึงบทบาทของภาษาและการสื่อสารที่มีผลกระทบต่อค่านิยมทางสังคม</p>		
<p>PLO 5: สามารถทำวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพในระดับนานาชาติได้</p> <p>5.1สามารถนำความรู้ทางภาษาและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ</p> <p>5.2สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองเห็นช่องทางในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่</p> <p>5.3รายงานความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา หรือสามารถเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Term project - การทำการค้นคว้าอิสระและวิทยานิพนธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย
<p>PLO 6: สามารถปรับตัวให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพ</p> <p>6.1มีทักษะในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า เรียนรู้และพัฒนา</p> <p>6.2สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายเชิงอภิปราย - การอภิปรายในชั้นเรียน - การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลทางภาษาและการใช้ภาษา 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินการทำงานหรือกิจกรรมในชั้นเรียน - การประเมินผลงานที่ได้มอบหมาย

3. ตารางแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

ตารางสรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

No.	Program Learning Outcomes	Sub-PLOs	Courses
1	สามารถใช้ภาษาอังกฤษในทักษะทั้ง 4 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมในบริบทวิชาชีพ	<p>1.1 สามารถสื่อสารด้วยการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ ในบริบทวิชาชีพได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่ว ซึ่งรวมถึงทักษะการนำเสนอปากเปล่า การนำเสนอความคิดเห็น การอภิปราย การโต้แย้ง และการเจรจา อย่างมีบุคลิกที่ดี มีความสุภาพเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทของการใช้ทักษะนั้นๆ ได้ในระดับนานาชาติ</p> <p>1.2 สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ในบริบทวิชาชีพได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งรวมถึงทักษะการเขียนอีเมล การเขียนรายงาน การเขียนบทความ เป็นต้น ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ และบริบทของการใช้ทักษะนั้นๆ ได้ในระดับนานาชาติ</p>	<p>EPC 511 (1.2)</p> <p>EPC 512 (1.2)</p> <p>EPC 521 (1.1)</p> <p>EPC 522 (1.2)</p> <p>EPC 551 (1.1, 1.2)</p> <p>EPC 531 (1.1, 1.2)</p> <p>EPC 541 (1.1)</p> <p>EPC 631 (1.1)</p> <p>EPC 641 (1.1)</p> <p>EPC 661 (1.1)</p> <p>EPC 671 (1.1, 1.2)</p>
2	สามารถวิเคราะห์ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษาของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	<p>2.1 สามารถนำทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ ไปใช้ในการวิเคราะห์ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในวิชาชีพของตนเพื่อให้ได้รูปแบบภาษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2 สามารถนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์หรือรูปแบบภาษาที่ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>EPC 511 (2.1, 2.2)</p> <p>EPC 512 (2.1, 2.2)</p> <p>EPC 521 (2.1, 2.2)</p> <p>EPC 522 (2.1, 2.2)</p> <p>EPC 552 (2.1, 2.2)</p> <p>EPC 621 (2.1, 2.2)</p> <p>EPC 631 (2.1, 2.2)</p> <p>EPC 633 (2.1, 2.2)</p> <p>EPC 634 (2.1, 2.2)</p>
3	สามารถสื่อสารโดยมีความรู้และเข้าใจทฤษฎีของการสื่อสาร มีความตระหนักในความแตกต่างทางวัฒนธรรม และบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะเป็นภาษายุคโลกาภิวัตน์	<p>3.1 สามารถอธิบายหลักการในการสื่อสารทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>3.2 สามารถวิเคราะห์หาปัญหาในการสื่อสาร และเสนอวิธีการแก้ปัญหาโดยมีความเหมาะสมทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ</p>	<p>EPC 521 (3.1, 3.2)</p> <p>EPC 551 (3.1, 3.2)</p> <p>EPC 552 (3.3, 3.4, 3.5)</p>

No.	Program Learning Outcomes	Sub-PLOs	Courses
		3.3 สามารถอธิบายเกี่ยวกับวัฒนธรรมของตนเอง วัฒนธรรมอื่นๆ ที่แตกต่าง และ วัฒนธรรมสากล 3.4 มีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรม ได้อย่างไม่มีอคติทางด้านเพศ วัย เชื้อชาติ อาชีพ 3.5 สามารถวิเคราะห์และยอมรับความแตกต่างทางความคิดของคนในองค์กรและในสังคมได้	EPC 553 (3.2,3.3, 3.4, 3.5) EPC 531 (3.2, 3.3, 3.5) EPC 622 (3.1) EPC 632 (3.3, 3.4) EPC 633 (3.3, 3.4) EPC 652 (3.5)
4	สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ	4.1 แสดงทักษะในการจัดการและดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง โดยสามารถทำงานด้วยตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น 4.2 แสดงทักษะในการวางแผนงาน การเป็นผู้นำที่มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ วัตถุประสงค์ และระบุบทบาทความรับผิดชอบ เพื่อให้งานต่างๆ ลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ 4.3 แสดงทักษะในการค้นคว้า วิเคราะห์และจัดการข้อมูล 4.4 แสดงทักษะในการปรับตัวเพื่อให้เหมาะกับงาน และการแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า 4.5 สามารถวิเคราะห์และประเมินการทำงานของตนเอง เข้าใจจุดอ่อนและจุดแข็งของตนเอง เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง 4.6 สามารถแสดงออกถึงความเข้าใจและการนำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ (work ethics) มาใช้ในการทำงาน 4.7 สามารถอธิบายถึงบทบาทของภาษาและการสื่อสารที่มีผลกระทบต่อค่านิยมทางสังคม	EPC 551 (4.1, 4.4, 4.5, 4.6) EPC 552 (4.1, 4.2, 4.3, 4.6) EPC 553 (4.1, 4.4, 4.5, 4.6) EPC 651 (4.1, 4.2, 4.3) EPC 531 (4.2, 4.5, 4.6) EPC 541 (4.3, 4.4) EPC 621 (4.7) EPC 622 (4.3, 4.7) EPC 631 (4.1, 4.5) EPC 632 (4.3, 4.6, 4.7) EPC 633 (4.7) EPC 634 (4.3) EPC 641 (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6) EPC 641 (4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7) EPC 661 (4.1, 4.2, 4.3, 4.5)
5	สามารถทำวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพในระดับนานาชาติได้	5.1 สามารถนำความรู้ทางภาษาและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ 5.2 สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มองเห็นช่องทางในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ 5.3 รายงานความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา หรือสามารถเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณะ	EPC 552 (5.1, 5.2) EPC 553 (5.1, 5.2) EPC 561 (5.2, 5.3) EPC 651 (5.1, 5.2, 5.3)

No.	Program Learning Outcomes	Sub-PLOs	Courses
			EPC 621 (5.1) EPC 631 (5.1) EPC 634 (5.2, 5.3) EPC 661 (5.2, 5.3) EPC 662 (5.1, 5.2, 5.3) EPC 663 (5.1, 5.2, 5.3) EPC 664 (5.1, 5.2, 5.3)
6	สามารถปรับตัวให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อวิชาชีพ	6.1 มีทักษะในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า เรียนรู้และพัฒนา 6.2 สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	EPC 512 (6.1) EPC 551 (6.2) EPC 561 (6.1) EPC 531 (6.2) EPC 541 (6.2) EPC 622 (6.1, 6.2) EPC 631 (6.1, 6.2) EPC 632 (6.1, 6.2) EPC 634 (6.1, 6.2)

ตารางแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

Courses	PLO 1		PLO 2		PLO 3					PLO 4							PLO 5			PLO 6	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2
หมวดวิชาพื้นฐาน																					
EPC 511 การอ่านเชิงวิชาการ		X	X	X																	
EPC 512 การเขียนเชิงวิชาการ		X	X	X											X						X
หมวดวิชาบังคับ																					
EPC 521 วาทกรรมทางวาจาเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ	X		X	X	X	X															
EPC 522 วาทกรรมในงานเขียนเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ		X	X	X																	
EPC 551 หลักการสื่อสารและการใช้ภาษา	X	X			X	X				X			X	X	X						X
EPC 552 ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ			X	X			X	X	X	X	X	X				X	X	X			
EPC 553 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม						X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			
EPC 561 วิธีวิจัยทางการสื่อสาร																		X	X	X	
EPC 651 กรณีศึกษาประเด็นร่วมสมัยในการสื่อสารในวิชาชีพ										X	X	X					X	X	X		

Courses	PLO 1		PLO 2		PLO 3					PLO 4							PLO 5			PLO 6	
	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2
หมวดวิชาเลือก																					
EPC 531 การสื่อสารองค์กรในยุคโลกาภิวัตน์	X	X				X	X		X		X			X	X						X
EPC 541 การนำเสนอแบบมีอาชีพและทักษะการพูดในที่ชุมชน	X											X	X								X
EPC 621 ศัญศาสตร์ประยุกต์เพื่อการสื่อสาร			X	X												X	X				
EPC 622 ภาษาและการรู้จักใช้สื่อ					X							X				X				X	X
EPC 631 การแปลเพื่อวิชาชีพ1	X		X	X						X				X			X			X	X
EPC 632 การแปลเพื่อวิชาชีพ2							X	X				X			X	X				X	X
EPC 633 ภาษาและสารในวรรณคดี			X	X			X	X								X					
EPC 634 เทคโนโลยีและการใช้ภาษา			X	X	X							X						X	X	X	X
EPC 641 การใช้เหตุผลโต้แย้งและการโต้วาที	X									X	X	X	X	X	X						
EPC 652 การทำงานอย่างมืออาชีพในบริบทนานาชาติ									X	X	X	X	X	X	X	X					
EPC 661 สัมมนาทางการวิจัยด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	X									X	X	X		X				X	X		
EPC 671 หัวข้อพิเศษทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพ	X	X																			
EPC 662 วิทยานิพนธ์																	X	X	X		
EPC 663 การศึกษาวิจัย																	X	X	X		
EPC 664 การค้นคว้าอิสระ																	X	X	X		

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์นั้น อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบในการออกข้อสอบหรือกำหนดกลไกกระบวนการสอบ โดยผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและ/หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา อาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าหรือการเลื่อนระดับงาน โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ การเลื่อนระดับงาน ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของมหาบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตรในการประกอบอาชีพ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยการขอสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม พร้อมเปิดโอกาสให้เสนอแนะสิ่งที่คาดหวังจากหลักสูตรในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2.4 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการมาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสบการณ์เรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบเพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสม ซึ่งนักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

คณะฯ และสายวิชาฯ มีการเตรียมอาจารย์ใหม่เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์เข้าใจหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1.1 คณะฯ มีระบบพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ ที่มอบหมายให้อาจารย์รุ่นพี่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ ทั้งในด้านวิชาการและสังคม
- 1.2 สายวิชาฯ ชี้แจงเป้าหมายของการผลิตบัณฑิตและรายละเอียดต่างๆ ในหลักสูตรให้แก่อาจารย์ใหม่
- 1.3 สายวิชาฯ กำหนดให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในภาควิชา ทั้งวิชาที่อาจารย์ใหม่จะต้องรับผิดชอบสอนและวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร
- 1.4 สายวิชาฯ กำหนดให้อาจารย์ใหม่ร่วมสอนวิชาในหลักสูตรกับอาจารย์คนอื่นในสาขาความเชี่ยวชาญเดียวกัน เพื่อให้เข้าใจรายวิชาที่จะสอนเป็นอย่างดี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

คณะฯ และสายวิชาฯ มีการดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้ เพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 คณะฯ และสายวิชาฯ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผล
- 2.1.2 คณะฯ และสายวิชาฯ ส่งเสริมให้อาจารย์แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์จากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ
- 2.1.3 สายวิชาฯ ให้อาจารย์ที่สนใจเข้าสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในสายวิชาฯ ที่มีความเชี่ยวชาญในการสอน เพื่อเรียนรู้เทคนิคและวิธีการสอน
- 2.1.4 สายวิชาฯ ส่งเสริมอาจารย์ที่สนใจให้เข้าสังเกตการณ์การสอนของ Visiting Professor ชาวต่างชาติที่สาขาวิชาฯ เชิญมาทุกปีสำหรับสอนนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อให้อาจารย์ได้เรียนรู้เนื้อหาวิชาการใหม่ๆ และเทคนิควิธีการสอนที่ทันสมัย
- 2.1.5 สายวิชาฯ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาให้ความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอน การทำวิจัยและการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 คณะฯ และสายวิชาฯ กระตุ้นอาจารย์ให้ทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัย นอกจากนี้มีการจัดสรรงบประมาณการทำวิจัย และมีเงินรางวัลสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์
- 2.2.2 คณะฯ และสายวิชาฯ สนับสนุนให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2.2.3 คณะฯ และสายวิชาฯ สนับสนุนให้คณาจารย์นำเสนอผลงานทางวิชาการ และเข้าร่วมประชุมทางวิชาการหรือเข้ารับการอบรมในหัวข้อการสื่อสารในวิชาชีพ เทคนิคการสอน และการประเมินผล ทั้งในและต่างประเทศ

- 2.2.4 สายวิชาฯ สนับสนุนให้อาจารย์เข้าสังเกตการณ์ในวิชาระดับปริญญาโทและเอกที่สายวิชาเปิดสอนที่ไม่ใช่สาขาความเชี่ยวชาญของตน เพื่อขยายฐานความรู้ให้กว้างขึ้น เพื่อประโยชน์ในการคุมวิทยานิพนธ์
- 2.2.5 สายวิชาฯ จัดกลุ่มผู้สนใจพิเศษ (Special Interest Group) เช่น Discourse Analysis เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาที่มีความสนใจในหัวข้อนั้นๆ ได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้
- 2.2.6 สายวิชาฯ ส่งอาจารย์ไปสัมมนาในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ให้เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจสถานการณ์การศึกษาของประเทศ และต่อไปจะสามารถปรับหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของประเทศได้

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 187 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติให้ความเห็นชอบหลักการระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ มจร. ที่ใช้ระบบประกันคุณภาพ CUPT QA (Council of the University Presidents of Thailand Quality Assurance) โดยในระดับหลักสูตรให้ ใช้เกณฑ์ของ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) ภาคประเทศไทย หรือหากหลักสูตรใดประสงค์จะให้มีการประกันคุณภาพตามแนวทางอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB), Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ฯลฯ ก็ได้เช่นกัน

การประเมินระดับหลักสูตรแบ่งได้เป็น 2 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน – เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค ทุกหลักสูตรต้องถูกกำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามองค์ประกอบที่ 1 (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ)
- องค์ประกอบที่ 2 เกณฑ์การพัฒนา – ใช้แนวทางของ ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA) หรือแนวทางอื่นที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลตามความเหมาะสม เช่น AACSB, ABET เป็นต้นซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวจะครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยระบบ CUPT QA ได้กำหนดรอบการประเมินหลักสูตรทั้ง 2 ส่วน ดังนี้
- ทุกหลักสูตรดำเนินการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานเป็นประจำทุกปี
- ทุกหลักสูตรดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการพัฒนาตามเกณฑ์ AUN-QA หรือเกณฑ์มาตรฐานสากลอื่นๆ โดยรอบการประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรฯ ประกันคุณภาพของบัณฑิตให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และให้มีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Programme Learning Outcomes) ของหลักสูตรและรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.2.1 นักศึกษาแผน ก 2 (วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต) ต้องศึกษารายวิชาบังคับให้ครบตามหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 หรือ 3.50 เป็นเวลาติดกัน 2 ภาคการศึกษา และต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อทำวิทยานิพนธ์ จากนั้นต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ (Progress Report) ในทุกภาคการศึกษาให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบ และสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ที่มีองค์ประกอบตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย คือมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง และหลักสูตรฯ สนับสนุนให้ค้น.เข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2.2.2 นักศึกษาแผน ข (การศึกษาวิจัย 6 หน่วยกิต) ต้องศึกษารายวิชาบังคับให้ครบตามหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และเมื่อทำการศึกษาวิจัย 6 หน่วยกิต ต้องนำเสนอโครงร่างให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่ออนุมัติการทำการศึกษ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสายวิชาฯ นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ สนับสนุนให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2.2.3 นักศึกษาแผน ข (การศึกษาศิษษา 3 หน่วยกิต) ต้องศึกษารายวิชาบังคับให้ครบ 21 หน่วยกิตตามหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และเมื่อทำการศึกษาศิษษา 3 หน่วยกิต ต้องนำเสนอโครงร่างให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่ออนุมัติการทำการศึกษ และจะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นอกจากนี้ทางหลักสูตรฯ สนับสนุนให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลการศึกษในวารสารระดับชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

2.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จากการที่บัณฑิตมีคุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนดทำให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน ผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) มีงานทำถึงร้อยละเปอร์เซ็นต์ หรือหากมีงานทำอยู่แล้วจะมีประสิทธิภาพในการสื่อสารและการทำงานที่ดีขึ้น

จากการสอบถามผู้ใช้บัณฑิตถึงความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบจากหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจเป็นอย่างสูง (4.69 คะแนน จาก 5 คะแนน) โดยระบุว่าบัณฑิตมีคุณภาพตรงตามความต้องการ มีทักษะการสื่อสารและทักษะภาษาอังกฤษในระดับดีมาก (4.5 คะแนน จาก 5 คะแนน) มีทักษะในการทำงานดีมาก (4.83 คะแนน จาก 5 คะแนน) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และมีทักษะการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบดีมาก (4.56 คะแนน จาก 5 คะแนน) มีทักษะความเป็นผู้นำ (4.56 คะแนน จาก 5 คะแนน) และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถปรับตัวได้เป็นอย่างดี (4.67 คะแนน จาก 5 คะแนน)

3. นักศึกษา

หลักสูตรฯ มีกระบวนการรับและคัดเลือกนักศึกษาให้มีคุณสมบัติพื้นฐานเหมาะสม สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาให้มีคุณภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ โดยมีกระบวนการดังนี้

1.1 กระบวนการรับนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ดังนี้

3.3.1 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาใดก็ได้ จากสถาบันการศึกษาที่กพ.รับรอง

3.3.2 ควรมีประสบการณ์ในการทำงาน

3.3.3 มีผลคะแนน IELTS ระดับ 5.0 หรือ TOEFL ระบบอินเทอร์เน็ต 61 และระบบคอมพิวเตอร์ 173 คะแนน ซึ่งมีอายุการสอบภายใน 2 ปี และผ่านการสอบสัมภาษณ์ (ภาษาอังกฤษ) โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ หรือ ในกรณีที่ไม่มีผล TOEFL หรือ IELTS ผ่านการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของคณะศิลปศาสตร์

1.2 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา

- 3.2.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ให้อาจารย์และนักศึกษารุ่นพี่อธิบายถึงความคาดหวังของการศึกษาในระดับปริญญาโท ซึ่งมีการคิดวิเคราะห์ การรับผิดชอบการเรียนรู้ด้วยตนเอง การวางแผนชีวิต และการแบ่งเวลา
- 3.2.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาได้พบปะพูดคุย เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยในหมู่นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการเรียนและปัญหาส่วนตัวต่างๆ และพูดคุยกับนักศึกษาต่างชาติให้เข้าใจวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมของการเรียนการสอนในประเทศไทย และการปฏิบัติตัว (Code of Conduct) ในบริบทต่างๆ
- 3.2.3 จัดอบรมนักศึกษาให้เข้าใจวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันโดยสามารถยอมรับความแตกต่างของแต่ละบุคคล

3.3 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการแนะแนว

สายวิชา จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำต่อนักศึกษา โดยมีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาใน 2 ลักษณะคือ

- 3.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี ซึ่งจะให้คำปรึกษาทางด้านการลงทะเบียนเรียน การเลือกแผนการเรียน การเลือกรายวิชา ทูลสนับสนุนการเรียนและการวิจัย ระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย รวมทั้งปรึกษาปัญหาทางด้านอื่นๆ
- 3.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะจัดอาจารย์ให้ 1-2 คนเหมือนศ.เริ่มทำวิทยานิพนธ์ โดยจะกำกับดูแล และชี้แนะการทำวิทยานิพนธ์ การนำเสนอหัวข้อวางแผนการวิจัย การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงาน การให้คำปรึกษาจะทำอาทิตย์ละ 1 ครั้ง

3.4 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีความสงสัยในผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอคัดค้านและขอทราบวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2560

4. อาจารย์

หลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ และมีการพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรให้มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร ตามกระบวนการดังนี้

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

สายวิชา มีกระบวนการ รับอาจารย์ใหม่ที่เป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- 4.1.1 มีคุณสมบัติการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.1.2 ผ่านการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบวิธีการสอนและสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการของคณะฯ เมื่อผ่านแล้วจะถูกสัมภาษณ์อีกครั้งโดยคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

4.1.3 ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วง 3 เดือนแรกของการทำงานและมีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

4.1.4 มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผ่านระบบการดูแลและเกื้อหนุนต่าง ๆ รวมถึงระบบพี่เลี้ยง

นอกจากนี้เมื่ออาจารย์ใหม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจะได้รับการพัฒนาให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับหลักสูตรต่อไป

4.2 การพัฒนาคุณสมบัติ ความรู้ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

สายวิชา ส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรฯ เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ด้านการสอนการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการต่อไปนี้

4.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าสังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ในสายวิชา ที่มีความเชี่ยวชาญในการสอนเพื่อเรียนรู้เทคนิคและวิธีการสอน

4.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมฟัง Visiting Professors ที่สายวิชา เชิญมาสอนนักศึกษาปริญญาเอกในทุกๆปี เพื่อเปิดโลกทัศน์ด้านวิชาการของอาจารย์และเพิ่มศักยภาพในการทำผลงานทางวิชาการ

4.2.3 สนับสนุนด้านการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ รวมทั้งการประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อพัฒนาการวิจัย การเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล

4.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการ และทำวิจัยร่วมกับคณาจารย์จากสถาบันอื่น ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงเผยแพร่ผลงานวิชาการ

4.2.5 สนับสนุนให้คณาจารย์ตีพิมพ์ เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการ ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

4.2.6 จัดสรรงบประมาณการทำวิจัย และมีเงินรางวัลสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

4.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ จัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการดูแลและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทบทวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา พร้อมทั้งเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้ในการติดตาม ทบทวนการดำเนินงาน และพิจารณาปรับปรุง เพื่อนำไปปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตรต่อไป

นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ต้องรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯ ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ

4.4 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

หลักสูตรฯ มีการเปิดโลกทัศน์ทางวิชาการของนักศึกษา โดยการคัดเลือกอาจารย์พิเศษที่คุณภาพและมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ เข้ามาร่วมสอนโดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะมีบทบาท ดังนี้

- 4.4.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิร่วมสอนในบางรายวิชา และในบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยอาจารย์พิเศษต้องจัดแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยมีอาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน
- 4.4.2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่นเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร การควบคุมและการกำกับจัดการทำรายวิชาเป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร นอกจากนี้รายวิชา มีการประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชาด้วยรูปแบบที่หลากหลายสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.1 การบริหารจัดการหลักสูตร วางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตร

สาขาวิชา ฯ มีกระบวนการในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปี และการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

- 5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมทุก 2 เดือนเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานและติดตามการทบทวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- 5.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามและทบทวนมาพิจารณาปรับปรุงแต่ละรายวิชา เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

5.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ในแต่ละรายวิชา มีการจัดการเรียนการสอนดังนี้

- 5.2.1 จัดการเรียนการสอนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเน้นการเรียนรู้ที่มีผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้วยตัวเองได้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระต่อทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- 5.2.2 จัดอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัยทันต่อนวัตกรรมทางเทคโนโลยีให้ผู้เรียนได้ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เช่น อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องแหล่งความรู้ (Resource Centre)
- 5.2.3 จัดหาแหล่งข้อมูลทางวิชาการที่ทันสมัยให้นักศึกษาได้ค้นคว้าประกอบการศึกษาและเปิดโลกทัศน์ ด้านความรู้เชิงวิชาการที่น่าเสนอ โดยผู้เชี่ยวชาญในด้านการสื่อสาร ทั้งระดับประเทศและนานาชาติ
- 5.2.4 ปรับปรุงเนื้อหาวิชาที่สอนในหลักสูตรให้ทันต่อความเจริญทางวิชาการ โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับนานาชาติเป็นผู้จัดวางและปรับปรุงเนื้อหาวิชาต่างๆ ให้ได้มาตรฐานระดับสากล

5.3 การประเมินผู้เรียน

สายวิชาฯ กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง โดยวิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น การทำโครงการ การสัมมนา การประชุมและอภิปราย การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ การทำ simulation รวมทั้ง การสอบข้อเขียน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญที่เอื้อให้การดำเนินงานของหลักสูตรบรรลุวัตถุประสงค์ หลักสูตรได้รับการสนับสนุนในทุกระดับทั้งจากสายวิชาฯ คณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ในการนำทรัพยากรที่มีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดความพร้อมทั้งกายภาพ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ห้องเรียน ห้องพักนักศึกษา ห้องสมุดเฉพาะทาง อุปกรณ์เทคโนโลยีและทรัพยากรอื่นๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจะดำเนินการสำรวจความต้องการและความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นไปตามกระบวนการดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ คณะฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ทั้งนี้ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิมประกอบด้วย

6.1.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

- ใช้อาคารคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- คณะฯ จัดสรรห้องเรียนให้แก่นักศึกษาของหลักสูตร ได้แก่ ห้อง 903-906 ซึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ visualizer และเครื่องเสียงประจำอยู่ในทุกห้อง
- คณะฯ จัดสรรห้องพักนักศึกษาซึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่องซึ่งเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้และเครื่องพิมพ์จำนวน 2 เครื่อง สำหรับนักศึกษาใช้ในการเรียน พิมพ์งาน และการค้นคว้า

6.1.2 ห้องสมุด

นักศึกษาสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เหล่านี้ในการเรียน ค้นคว้าและทำวิจัย ซึ่งมีอยู่ทั้งในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก) สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุดมีฐานข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถสืบค้นได้ดังนี้

- ก. ฐานข้อมูลทั้งหมดที่สำนักหอสมุดเป็นสมาชิกจำนวน 29 ฐานข้อมูล
- ข. ฐานข้อมูลที่รวบรวมวารสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรจำนวน 7 ฐานข้อมูล คือ
 1. ABI
 2. DAO
 3. EMERALD Management
 4. H.W
 5. ISTE

6. Proquest Dissertation & Theses

7. Scopus

ข) ห้องแหล่งเรียนรู้สำหรับการค้นคว้า (Resource Centre)

ห้องแหล่งเรียนรู้สำหรับการค้นคว้า (Resource Centre) มีหนังสือทางด้านภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ และสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวนประมาณ 10,000 เล่ม และมีวารสารทางวิชาการด้านภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ และสาขาที่เกี่ยวข้องจำนวน 42 ฉบับ คือ

1. Asian Journal of ELT
2. Applied Linguistic
3. Assessing Writing
4. Communication Research
5. Communication Theory
6. Communication, culture & Critique
7. Discourse & Communication
8. English for Specific Purposes
9. English Language Teaching Journal
10. English Teaching Professional
11. FORUM
12. Human Communication Research
13. Innovation in Language Learning and Teaching
14. International Journal of Applied Linguistic
15. Journal of Communication
16. Journal of English for Academic purposes
17. Journal of English Studies
18. Journal of International and Intercultural Communication
19. Journal of Linguistic Anthropology
20. Journal of Pragmatics
21. Journal of Second Language Writing
22. Journal of Sociolinguistics
23. Language & Intercultural Communication
24. Language Learning
25. Language Learning Journal
26. Language Teaching
27. Language Testing

28. Modern English Teacher
29. PASAA Journal
30. Prospect
31. rEFLections
32. RELC Journal
33. SURANAREE Journal
34. System
35. Teaching and Teacher Education
36. TESOL Quarterly
37. Thai TESOL Bulletin
38. Thai TESOL Focus
39. The Modern Language Journal
40. The Reading Teacher A Journal of Researcher-Based Classroom Practice
41. The Teacher Trainer
42. WE World Englishes

ค) **ฐานข้อมูลของหนังสือและตำราทางวิชาการที่อยู่บนอินเทอร์เน็ต**

สายวิชาฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนาฐานข้อมูลที่สำคัญ 2 ฐาน คือ

- Big Applied Linguistics Database เป็นฐานข้อมูลสิ่งตีพิมพ์ด้านภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้น
- Research Methods Database ช่วยให้นักวิจัยในสาขาวิชาภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ หาตัวอย่างของวิธีการวิจัยต่างๆ เพื่อความสะดวกในการออกแบบของการวิจัยของตนเองได้ ฐานข้อมูลมีข้อมูลจากในส่วนวิธีการวิจัยจากบทความจากวารสารระหว่างประเทศ

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สายวิชาฯ ได้จัดซื้อหนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ สื่อการเรียนรู้ทางการสื่อสาร วัฒนธรรม และการสื่อสาร ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์เพิ่มเติมทุกปีการศึกษา โดยจัดไว้ในห้องแหล่งเรียนรู้ (Resource Centre) ของคณะฯ สำหรับทั้งอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนและการทำวิจัย ในการประสานงานการจัดซื้อหนังสือนั้น สายวิชาฯ เน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาในการเสนอแนะรายชื่อนี้หนังสือและสื่อที่ต้องการจัดซื้อ

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรและสำรวจความคิดเห็นรวมทั้งความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและทันสมัย สามารถก้าวทันต่อทฤษฎีและเทคโนโลยีวิธีการใหม่ในสาขาวิชาโดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- 6.3.1 สำรวจความพร้อมสภาพ และปัญหาการใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารทางอินเทอร์เน็ตอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเจ้าหน้าที่เทคนิคจากหน่วยเทคโนโลยีการเรียนรู้ของคณะฯ (Learning Technology Unit) เป็นผู้ดูแล เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถสืบค้นข้อมูลและเรียนรู้ทฤษฎีและวิธีการใหม่ ๆ ทางด้านการสื่อสาร ภาษาศาสตร์และภาษาศาสตร์ประยุกต์ได้โดยสะดวก
- 6.3.2 จัดหาสื่อทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของวงการศึกษาระดับสากล
- 6.3.3 จัดหาหนังสือวารสาร ตำราใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาในหลักสูตรและสาขาที่นักศึกษาทำการวิจัย เพื่อรวบรวมไว้เป็นแหล่งความรู้ของคณะฯ
- 6.3.4 สำรวจและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและคณาจารย์ที่มีต่อสื่อ ทัศนูปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้โดยแทรกข้อคำถามในแบบสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร และการพูดคุยแบบไม่เป็นทางการในโอกาสต่างๆ

6.4 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน สายวิชาฯ ได้จัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- 6.4.1 การคัดเลือก: กำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงกับภาระงานที่รับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงานและในการคัดเลือกบุคลากรต้องสอบผ่านการแข่งขัน ซึ่งประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และการมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการแก่อาจารย์และนักศึกษา และมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- 6.4.2 การบริหาร: การบริหารดำเนินการตามกฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- 6.4.3 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน: สายวิชาฯ สนับสนุนให้บุคลากรฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบและส่งเสริมให้บุคลากรร่วมทำงานกับอาจารย์อย่างใกล้ชิดเพื่อเรียนรู้งาน พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (อาจารย์ นักศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา การทำงาน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือนำดำเนินการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0		×	×	×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยมากกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			×	×	×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

- 1.1.1 สายวิชาฯ สำนวความพึงพอใจของนักศึกษาต่อนื้อหาวิชา รวมทั้งการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยการใช้แบบสอบถาม จากนั้นแจ้งผลให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนทราบ และแจ้งให้สายวิชาฯ ทราบเพื่อติดตามผลการปรับปรุงการสอน
- 1.1.2 มหาวิทยาลัยประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยผ่านระบบออนไลน์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานักศึกษาที่ไม่ทำการประเมินผู้สอนจะไม่ได้รับการแจ้งเกรดของวิชานั้นๆ อาจารย์สามารถทราบผลการประเมินได้จากระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย และคะแนนการประเมินจะถูกนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในภาคการศึกษานั้นๆ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 1.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินการสอนของอาจารย์จากการเข้าสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน เพื่อดูวิธีการสอน สื่อการสอน กิจกรรมการสอน ตลอดจนเนื้อหาวิชาที่สอนว่าสอดคล้องกันหรือไม่
- 1.2.2 ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนในวิชานั้นๆ
- 1.2.3 ผลประเมินจากอาจารย์ผู้สอนเอง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 การทำวิจัยเพื่อประเมินคุณภาพและติดตามการใช้หลักสูตร เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการของนักศึกษา
- 2.2 การประเมินวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- 2.3 การประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคุณภาพของบัณฑิต หลักสูตรและการได้งานของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

- 3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามการดำเนินงานของอาจารย์ผู้สอน
- 3.2 ประเมินผลสัมฤทธิ์การศึกษาของแต่ละรายวิชาของนักศึกษาในหลักสูตรว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีหรือไม่
- 3.3 ประเมินผลความพึงพอใจขององค์กรที่มีต่อบัณฑิตในหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินของนักศึกษาของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ จากการทำให้นักศึกษาทำแบบสอบถามและนำผลเสนอต่อประธานหลักสูตรและประธานสายวิชาฯ ในการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสายวิชาทุกภาคการศึกษา
- 4.2 สายวิชาฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพในสายวิชา และวางแผนปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

- 4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 และข้อ 3 และวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานหลักสูตรทุก 5 ปี
- 4.4 จัดสัมมนาอาจารย์ผู้สอนโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขา และเปิดโอกาสให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 4.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะที่อาจารย์ประจำรายวิชา และผลประเมินจากนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และจัดสัมมนาอาจารย์ภายในหลักสูตรเพื่อดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน

ภาคผนวก

ก. คำอธิบายรายวิชา

EPC 511 การอ่านเชิงวิชาการ 3(3-0-9)

Academic Reading

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษทางวิชาการ ซึ่งรวมทั้งทักษะการจดโน้ตเพื่อความเข้าใจ การอ่านหนังสือเรียน บทความทางวิชาการและบทความวิจัย ศัพท์ทางวิชาการและศัพท์เฉพาะทางการสื่อสาร เทคนิคการเรียน ศัพท์ การอ่านเชิงวิพากษ์ ทักษะการคิดซึ่งรวมการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ การให้เหตุผล การตีความ และการโต้แย้งอย่างมีเหตุผล

Academic reading skills which include note-taking skills, reading textbooks, and academic and research articles. Academic vs technical vocabulary. Vocabulary learning strategies. Critical reading. Thinking skills which include analyzing, synthesizing, reasoning, interpreting and understanding arguments.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. identify their own learning strategies for academic and technical vocabulary in communication
2. read textbook chapters and academic and research articles and take notes for understanding using methods and formats such as mind mapping, Cornell notes, etc.
3. read academic and research articles and evaluate the arguments
4. read research articles and identify their IMRD components

EPC 512 การเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-9)

Academic Writing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ปัจจัยพื้นฐานการเขียนทางวิชาการ คุณภาพของงานเขียน (ความชัดเจน ความต่อเนื่อง เหตุผล และเอกภาพ) การเขียนที่เน้นกระบวนการ (การระดมสมอง การเขียนเค้าโครง การร่าง การปรับแก้เนื้อหาและแก้ไขภาษา) การเลือกหัวข้องานเขียน กระบวนการให้เหตุผล การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การอ่านแบบวิพากษ์และการทำโน้ตย่อ การเรียบเรียงเนื้อหาและการพัฒนาโครงร่างสำหรับการเขียน การสังเคราะห์ การอ้างคำพูด การกล่าวซ้ำและการสรุปความเพื่อหลีกเลี่ยงการคัดลอก การอ้างอิง

Fundamentals of academic writing. Quality of writing (clarity, coherence, logic and unity). Process writing (brainstorming, outlining, drafting, revising and editing). Selection of research topic. Developing an argument and reasoning. Searching for information from different sources. Critical reading and note-taking. Organizing ideas and developing an outline. Synthesizing ideas. Quoting, paraphrasing and summarizing to avoid plagiarism. Referencing.

EPC 531 การสื่อสารในองค์กรยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-9)

Organizational Communication in the Globalized Era

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการและลักษณะของการสื่อสารในองค์กร การพูดวิสาสะและการพูดคุยทางธุรกิจ ความสุภาพและอำนาจในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร วาทกรรมทางวาจาและงานเขียนในบริบทงานอาชีพ การรู้ดิจิทัล

Principles and characteristics of communication in the organization. Small talk and business talk. Politeness and power in the workplace. Corporate culture. Successful workplace communication vs miscommunication. Workplace spoken and written discourse. Workplace narrative. Digital literacy.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. identify their organization culture and communication styles
2. examine their strengths and weaknesses of their communication styles in the organization and devise a plan for improvement
3. present, conduct meetings, discuss, and negotiate business- or workplace-related issues effectively
4. write e-mails, memos, etc. of business- or workplace-related issues effectively
5. solve problems related to workplace communication issues

EPC 541 การนำเสนอแบบมืออาชีพและการพูดในที่ชุมชน 3(3-0-9)

Professional Presentations and Public Speaking

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ประเด็นต่างๆของการนำเสนอแบบมืออาชีพและการพูดในที่ชุมชน จริยธรรมในการพูดในที่ชุมชน รูปแบบการนำเสนอและสุนทรพจน์ประเภทต่างๆ การวิเคราะห์สุนทรพจน์ โครงสร้างและการเตรียมเนื้อหา เทคนิคการขยายใจความหลักและตรึงความสนใจ ภาษา สีลาและเทคนิคการพูด การให้ข้อมูลย้อนกลับแบบสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ

Issues in professional presentations and public speaking. Ethics of public speaking. Various types of presentations and speeches. Speech analysis. Speech structures and development. Techniques in supporting main points and maintaining interest. Language, delivery and delivery techniques. Giving constructive feedback. Technology in presentations.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. deliver effective presentations and speeches including business presentations, and speeches of introduction, narration, informative, and persuasion

2. use appropriate technology in presentations
3. give effective impromptu speeches with confidence

EPC 551 หลักการสื่อสารและการใช้ภาษา

3(3-0-9)

Principles of Communication and Language Use

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

องค์ประกอบ รูปแบบและทฤษฎีการสื่อสารของมนุษย์ หลักการสื่อสารเชิงวัจนะ อวัจนะ และ สัญลักษณ์ และการประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารในบริบทงานอาชีพระหว่างบุคคล กลุ่ม และองค์กร การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม จรรยาบรรณในการสื่อสารในงานอาชีพ การสื่อสารผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีการสื่อสารต่างๆสู่การใช้ภาษาอังกฤษ งานวิจัยทางด้านการสื่อสาร

Elements, models and theories of human communication. Principles of verbal, and non-verbal communication and semiotics and their applications in workplace contexts including interpersonal, groups and teams, and organization. Intercultural communication. Ethics in professional communication. Communication via information technology. Applying communication theories to English language use. Research in communication.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. identify elements and models of verbal and non-verbal communication in their workplace
2. solve workplace problems that arose from intercultural misunderstanding
3. identify problems of online communication using communication theories
4. organize a seminar to address communication issues in the workplaces
5. identify topics and elements of research in communication

EPC 552 ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติ

3(3-0-9)

English as an International Language

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

สถานะของภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลางในการสื่อสาร ความเป็นมาและความสำคัญเชิงสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการเปลี่ยนแปลงของภาษาและการสร้างรูปแบบภาษา มุมมองต่อภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ ทั่วโลก รวมถึงภาษาอังกฤษในประเทศไทย การใช้ภาษาอังกฤษของผู้ใช้ทั้งที่เป็นเจ้าของภาษาและไม่ใช่เจ้าของภาษา ความเข้าใจในการสื่อสาร และการยอมรับรูปแบบของภาษาอังกฤษของผู้ใช้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา อิทธิพลจากเทคโนโลยีที่มีผลต่อการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงาน

Status of English as an international lingua franca. Historical and socio-cultural significance. The process of language change: nativisation / localisation, codification and institutionalisation. Views on different varieties of English around the world including English in Thailand. Use of English among native and non-native speakers. Intelligibility and acceptance

of non-native varieties of English. Technological influence on the use of English in professional settings.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. describe current English situation in international contexts
2. explain language use using basic linguistic theories
3. use linguistic knowledge to discuss different English varieties
4. adjust themselves to understand English speakers of different varieties

EPC 553 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม

3(3-0-9)

Intercultural Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การสื่อสารและวัฒนธรรม ความตระหนักถึงประเด็นทางด้านวัฒนธรรม อคติแบบเหมารวม ความหลากหลายระหว่างวัฒนธรรม ความคาดหวังและวิธีการสื่อสารด้วยความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเด็นต่าง ๆ อันเป็นผลจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม และประเด็นเรื่องเพศในหน่วยงาน อิทธิพลของวัฒนธรรมอันส่งผลต่อการสื่อสารผ่านภาษา เช่น ภาษาอังกฤษ อวัจนภาษา และการสื่อสารผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ สมรรถนะเชิงวัฒนธรรม

Communication and culture. Cultural awareness. Stereotyping. Cross-cultural diversity. Varying expectations and different ways of communicating politely across cultures. Issues in intercultural communication process and gender issues in the workplace. Influences of culture on intercultural communication in English, in verbal, non-verbal and computer-mediated communication. Intercultural competence.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. describe and apply intercultural communication theories and principles in their assignments related to their work context
2. identify communication in intercultural settings
3. present their own culture as an influence in intercultural situations
4. apply relevant theories in research in intercultural communication and other interdisciplinary fields
5. plan an intercultural training workshop to improve intercultural competency of their colleagues

EPC 561 วิธีวิจัยทางการสื่อสาร 3(3-0-9)

Research methods in communication

วิชาบังคับก่อน : EPC 521 Spoken Discourse for Professional Communication

EPC 551 Principles of Communication and Language Use

ความรู้เบื้องต้นเพื่อการวิจัยทางการสื่อสาร กระบวนทัศน์การวิจัยและการออกแบบงานวิจัย งานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ข้อควรพิจารณาในการวิจัย ได้แก่ ตัวแปรต่างๆ การเลือกกลุ่มประชากร ความเที่ยงตรงและความเชื่อมั่น การสร้างกรอบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือวิจัย การวิเคราะห์ และการตีความข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การเขียนโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย จริยธรรมในการวิจัย

Introduction to communication research. Research paradigms and research designs. Quantitative and qualitative approaches. Consideration in doing research: variables, subject selection, reliability and validity. Setting up a research framework. Data collection. Research instruments. Analyzing and interpreting quantitative and qualitative data. Writing up a research proposal and a research paper. Ethical issues in conducting research.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. conduct research in communication (the process includes generating a research question, identifying and making use of relevant literature for research, identifying potential data sources appropriate for the research question, and analyzing data)
2. write a research paper

EPC 621 สัญศาสตร์ประยุกต์ในการสื่อสาร 3(3-0-9)

Applied Semiotics in Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดและหลักการเบื้องต้นของสัญศาสตร์ทางสังคม แนวคิดเบื้องต้นของกรอบทฤษฎีสำหรับการวิเคราะห์ภาษา การออกแบบทัศนศิลป์ กริยาท่าทาง พื้นที่ และความสัมพันธ์ของภาพและภาษา ตามหลักลมมองของสัญศาสตร์ทางสังคม ประยุกต์ใช้กรอบทฤษฎีสัญศาสตร์ทางสังคมในการวิเคราะห์ข้อมูลและปฏิสัมพันธ์ในที่ทำงาน

Basic concepts and principles of social semiotics. Basic concepts of frameworks for an analysis of language, visual design, gesture, space and visual-verbal relations through a social semiotic perspective. Applying a social semiotic analysis to workplace-related texts and interactions.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. use a social semiotic framework to analyse language use in the workplace.

2. use a social semiotic framework to analyse visual design of workplace-related texts.
3. use a social semiotic framework to analyse visual-verbal relations in workplace-related texts.
4. use a social semiotic framework to analyse the use of gesture and space in workplace interactions.
5. use a relevant social semiotic framework to analyse workplace-related texts of their own interest.

EPC 622 ภาษาและการรู้จักใช้สื่อ **3(3-0-9)**

Media Language and Literacy

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทฤษฎีการใช้สื่อ เนื้อหา บทบาทและหน้าที่ของสื่อ วิเคราะห์ภาษาและวาทศาสตร์ในสื่อประเภทต่างๆ สื่อและเพศสภาพ สื่อและคตินิยม และการประเมินเนื้อหาในสื่อและผลกระทบต่อสังคม

Theoretical approaches to media. Media content, roles and functions of media. Analyzing the rhetorical language of media. Media and gender. Media and ideologies. Assessing media content and impact on societies.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. explain the theories of media and literacy
2. explain the roles and functions of media in the modern world
3. identify the patterns of rhetorics and language of different media types
4. identify the messages that represent different ideologies
5. decide and justify which media content is appropriate

EPC 631 การแปลเพื่อวิชาชีพ 1 **3(3-0-9)**

Translation for Professional Purposes I

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักและทฤษฎีในการแปล การศึกษาเปรียบเทียบระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาและวัฒนธรรมในการแปล การฝึกปฏิบัติในการแปลทั้งจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยในบริบททางวิชาชีพ การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการแปล การวิเคราะห์ปัญหาในการแปล เทคโนโลยีสำหรับการแปลและข้อจำกัด

Principles and theories of translation. Contrastive analysis of English and Thai languages. Language and culture in translation. Practical translation both from Thai to English and from English to Thai in professional contexts. Error analysis in translation. Analyzing problems in translating. Technologies for translation and their limitations.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. conduct contrastive analysis of English and Thai languages to identify major areas of problems in translating work-related documents for further improvement
2. translate various text types from Thai to English and English to Thai using translation theories such as sense for sense, and word for word theories
3. identify errors in their own translation works and edit them for better results use available technology to support translation work

EPC 632 การแปลเพื่อวิชาชีพ 2

3(3-0-9)

Translation for Professional Purposes II

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและเข้าใจกระบวนการการแปลขั้นสูง ใช้ทักษะและเทคนิคในการแปลบทความประเภทต่างๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย สำรวจปัญหาหลักๆในการแปลและการหาทางแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีต่างประเภทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแปล ฝึกทักษะการเป็นนักแปลมืออาชีพ จรรยาบรรณการเป็นนักแปลมืออาชีพ ล่าม

Learning and understanding the process of translation at the advanced level. Applying skills and techniques in the translation of a wider range of text types from Thai to English and from English to Thai. Exploring key problems in translations and their solutions. Using computational tools as translation aids to help increase translation efficiency. Mastering skills of professional translators. Professional translator ethics. Interpretation.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. explain the process of advanced translation
2. translate complex, context-specific texts from English to Thai and Thai to English
3. identify key problems in translation and solve them
4. use various computational resources such as corpora and terminology tools in their translation
5. explain ethics of professional translators

EPC 633 ภาษาและสารในวรรณคดี

3(3-0-9)

Language and Communication in Literature

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วรรณคดีในฐานะสาร วิเคราะห์ภาษาในงานเขียนประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละคร ทฤษฎีการวิพากษ์งานเขียน การใช้ภาษาภาพพจน์ในงานเขียนวรรณกรรม บทสนทนาในงานวรรณคดี โครงสร้างการเล่าเรื่อง ความหมาย มุมมอง และการตีความ และวิเคราะห์บริบททางประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรม

Literature as communication. Analysing the language of prose, poetry and drama. Critical approaches to literary texts. Figurative language in literature. Dialogues in literature. Narrative structure. Meaning, point of view and interpretation. Examining historical, social and cultural contexts in literature.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. explain the characteristics of each literary genre
2. identify the linguistic features in literary texts
3. explain their understanding and interpretation of literary texts based on selected critical theories in writing and speaking
4. explain how narratives are created and structured
5. identify the dialogical patterns of the characters
6. explicate how history, society and culture influence the making and reading of literary texts

EPC 634 เทคโนโลยีและการใช้ภาษา

3(3-0-9)

Technology and Language Use

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วาทกรรมของการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตและการสื่อสารของมนุษย์ รูปแบบและลักษณะของการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์สังคมและวัจนปฏิบัติศาสตร์ของการสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมบนอินเทอร์เน็ต การใช้การสื่อสารบนอินเทอร์เน็ตและการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีในการสื่อสารในสถานที่ทำงาน ภาษาศาสตร์คลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้คลังข้อมูลภาษาในการพัฒนาการใช้ภาษา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ช่วยสนับสนุนการใช้ภาษาต่างๆ อย่างมีวิจารณญาณ งานวิจัยทางด้านภาษาและเทคโนโลยี

Internet discourse and human communication. Mode and medium of computer-mediated communication (CMC). Linguistics, sociolinguistic and pragmatic perspectives on CMC. CMC as intercultural communication. Application of CMC and technological tools in the workplace. Corpus linguistics and its application to language use. Critical use of computer-based support tools. Research in language and technology.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. use appropriate technology and language in communication in the workplace
2. develop a corpus of specialized English used in the workplace

3. use computer-based support tools such as spell checkers, grammar checkers, automatic text segmentation programs, and automatic translation programs in their work critically
4. conduct a small-scale research in the use of technology in communication in English

EPC 641 การใช้เหตุผลโต้แย้งและการโต้ว่าที่ **3(3-0-9)**

Argumentation and Debate

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หลักการใช้เหตุผลโต้แย้งและการโต้ว่าที่ การคิดเชิงวิพากษ์ การเรียงลำดับการใช้เหตุผลแบบโต้แย้งและจูงใจ การค้นคว้าเพื่อหาหลักฐานสนับสนุน พิสูจน์ข้อกล่าวอ้างและประเมินน้ำหนักของหลักฐานฝ่ายตรงข้าม การตรวจสอบการใช้เหตุผลที่ไม่ถูกต้อง พัฒนาทักษะการนำเสนอปากเปล่าขั้นสูงโดยเฉพาะทักษะการปฏิเสธข้อกล่าวอ้างและทักษะในการถามค้าน

Principles of argumentation and debate. Critical thinking. Organizing argumentative and persuasive reasoning. Conducting research to find evidence, prove a claim and evaluate the adequacy of opposing evidence. Detecting fallacies. Developing advanced oral presentation skills, especially those of refutation and cross examination.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. participate confidently in an academic and/or professional debate
2. conduct research for evidence to support their arguments
3. identify fallacies in the students' and the opposing arguments
4. perform a prompt and analytical cross examination of the opposing evidence
5. deliver their arguments persuasively and effectively

EPC 651 ประเด็นร่วมสมัยในการสื่อสารในวิชาชีพ **3(3-0-9)**

Contemporary Issues in Professional Communication

วิชาบังคับก่อน : EPC 561 Research Methods in Communication

ประเด็นร่วมสมัยในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ ประยุกต์ความรู้และประสบการณ์จากการทำงานสู่การอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนองาน ค้นหาประเด็นเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในการสื่อสารที่ตนเองสนใจและประมวลเข้ากับทฤษฎีเพื่อสร้างหัวข้อวิจัย ค้นคว้าวรรณกรรม อ่านวิเคราะห์ และเขียนทบทวนวรรณกรรม

Contemporary issues in English communication. Applying work-related knowledge and experience in class through class discussion and oral presentation. Finding areas of interest and applying theoretical concepts from readings to develop a research topic. Searching for related literature, critical reading, and writing literature review.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. explain current trends and issues in English communication
2. identify their own research interest
3. critically read and discuss research papers in the field of English studies and English communication
4. write a literature review with good synthesis of information from different resources

EPC 652 การทำงานอย่างมืออาชีพในบริบทนานาชาติ 3(3-0-9)

Professionalism in International Workplace

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและคุณสมบัติของความเป็นมืออาชีพในการทำงาน การสื่อสารระหว่างบุคคลและในกลุ่มงาน การสื่อสารอย่างมืออาชีพในระดับนานาชาติ ความเป็นผู้นำและความเชื่อมั่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ (เช่น การสร้างความเชื่อถือ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขปัญหาและความขัดแย้ง การเจรจาต่อรอง ความกล้าเสี่ยง) มารยาททางธุรกิจ การจัดสัมมนา การเป็นพลเมืองโลก

Definition and qualities of professionalism. Interpersonal and group/team communication. Professional and international communication. Leadership and trust. Personality development. Qualities of effective management (building trust, managing change, problem solving and conflict resolution, negotiating, risk taking, etc.). Business ethics and etiquettes. Organizing a seminar. Global citizenship.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. explain qualities of professionalism that they applied in their working life
2. present the strengths and weaknesses in their personality and ways to improve the weaknesses
3. encourage their interpersonal and group/team communication in their workplace
4. organize a seminar about communication to illustrate their leadership, management skills, and professionalism

EPC 661 สัมมนาทางการวิจัยด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพ 3(3-0-9)

Seminar in Professional Communication Research

วิชาบังคับก่อน : EPC 651 Contemporary Issues in Professional Communication

งานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพ ศีรษะลักษณะและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลในการวิจัยทางการสื่อสาร การเก็บข้อมูลแบบปฐมภูมิและทุติยภูมิ ปัญหาการเก็บข้อมูลในงานวิจัยด้านการสื่อสารอย่างมืออาชีพ การวิเคราะห์และการตีความข้อมูล การตีพิมพ์บทความ

ในวารสารทางวิชาการ สัมมนากลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิพากษ์งานวิจัย การจัดสัมมนาทางวิชาการและการนำเสนอบทความ

Quantitative and qualitative research in professional communication. Investigating and developing instruments used to collect data for research in communication. Primary and secondary data collection. Problems in collecting data in professional communication research. Analyzing and interpreting data. Publishing an academic paper in a journal. Commenting and giving feedback about strengths and weaknesses of peers' research. Organizing an academic mini-conference and presenting the paper at the conference.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can

1. develop instruments for their research
2. collect appropriate data
3. analyze the data
4. discuss strengths and weaknesses of peers' research
5. write a draft of their research and present it at an academic mini-conference they organize

EPC 662 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

วิชาบังคับก่อน: EPC 561 Research Methods in Communication

การวิจัยทางด้านการสื่อสารในวิชาชีพและการใช้ภาษาในระดับนานาชาติ ตามความรู้และความสนใจของนักศึกษา ภายใต้การดูแลแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

A research study on professional and international communication and language use based on students' knowledge and interest under the supervision of an advisor

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can produce a research study in the area of professional and international communication and language use based on students' knowledge and interest

EPC 663 การศึกษาวิจัย 6 หน่วยกิต

Research Study

วิชาบังคับก่อน: EPC 561 Research Methods in Communication

โครงการวิจัยขนาดเล็กทางด้านการสื่อสารในวิชาชีพและการใช้ภาษาในระดับนานาชาติ ตามความรู้และความสนใจของนักศึกษา ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

A small-scale study on professional and international communication based on students' knowledge and interest under the supervision of an advisor

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can produce a small-scale study in the area of professional and international communication and language use based on students' knowledge and interest

EPC 664 การค้นคว้าอิสระ

3 หน่วยกิต

Independent Study

วิชาบังคับก่อน: EPC 561 Research Methods in Communication

การค้นคว้าอิสระทางด้านการสื่อสารในวิชาชีพและการใช้ภาษาในระดับนานาชาติ ตามความรู้และความสนใจของนักศึกษาภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

An independent study on professional and international communication and language use, based on students' knowledge and interest under the supervision of an advisor.

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can produce an article of an independent study in the area of professional and international communication and language use, based on students' knowledge and interest

EPC 671 หัวข้อพิเศษทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติ

3(3-0-9)

Special Topics in English for Professional and International Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

หัวข้อที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพและนานาชาติที่ทันสมัยและอยู่ในความสนใจของผู้เรียน

Current topics related to English for Professional and International Communication of participants' interest

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

At the end of the course, students can produce written assignments and oral reports under the topic of professional and international communication and language use, based on students' knowledge and interest