

ข้อเสนอแนะในส่งตรวจต้นฉบับวิทยานิพนธ์

หลังจากที่นักศึกษาวิทยานิพนธ์ไปแก้ไขแล้วให้นักศึกษารับดำเนินการและส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วคืนสำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ ภายใน 1 สัปดาห์ และแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังนี้

1. ชื่อวิทยานิพนธ์ทุกที่ที่ปรากฏในเล่มต้องมีข้อความตรงกันและตรงกับแบบ บ.3 (กรณีที่ แบบ บ.3 ผิดให้ติดต่อคณะ/ภาควิชาเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องทั้งใน บ.3 และในระบบ NewAcis ก่อนนำส่งที่ สนง.พัฒนาการศึกษา)
2. ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้พิมพ์อักษรตัวแรกของทุกคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้น ศัพท์เฉพาะที่ต้องพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็ก
3. ให้นักศึกษาแก้ไขตามแบบฟอร์มแก้ไขวิทยานิพนธ์ และตรวจสอบคำผิด การเว้นวรรค การตัดแบ่งคำให้ถูกต้องด้วยตัวเองอีกครั้ง
4. วิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาไทย ให้ใช้ตัวอักษร AngsanaUPC ขนาด 16pt. พิมพ์เลขหน้า สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรที่ TimeNewRoman ขนาด 12pt. พิมพ์เลขหน้า (พิมพ์อยู่ด้านบนมุมขวาที่ตำแหน่งเดียวกันตลอดทั้งเล่ม รวมถึงหน้าที่พิมพ์แนวขวางด้วย)
5. ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ที่จะมาส่งให้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์เท่านั้นและใช้กระดาษสีขาว 80 แกรมตลอดทั้งเล่ม
6. กรณีที่ฉบับเดิมพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์และใช้กระดาษสีขาว 80 แกรมอยู่แล้ว เมื่อแก้ไขส่วนที่ผิดเรียบร้อยแล้วให้พิมพ์หน้าที่แก้ไขแทรกเข้าไปในเล่มต้นฉบับวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งให้นำหน้าที่ผิดจากฉบับเดิมมาด้วย (แยกส่วนออกจากต้นฉบับวิทยานิพนธ์ เรียงหน้าตามลำดับ) ทั้งนี้หากไม่เอาหน้าที่ผิดจากฉบับเดิมมาขอให้นำเข้าสู่กระบวนการตรวจรูปเล่มใหม่ ***ไม่มีชื่อยกเว้นใดๆ ทั้งสิ้น***
7. ให้สำเนาหรือพิมพ์บทความย่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ประวัติผู้วิจัยมาอีก 1 ชุด นอกเหนือจากในเล่มวิทยานิพนธ์ โดยนำมาให้ในวันที่ส่งฉบับตรวจแก้ไข....
8. ซีดีวิทยานิพนธ์ให้ส่งทั้ง Word file และ PDF file ขอให้ให้นักศึกษาบรรจุแผ่นซีดีในกล่องและตรวจสอบความสมบูรณ์ของแผ่นซีดีมาด้วย
9. นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ 12 หน่วยกิตขึ้นไป ให้ไปกรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ในระบบสารสนเทศ NewAcis ที่เมนูวิทยานิพนธ์ เลือกบันทึกเผยแพร่วิทยานิพนธ์
10. ให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาในระบบสารสนเทศได้ที่ <https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis> พร้อมพิมพ์ใบคำร้องแนบรูปถ่ายชุดครุย 1 รูป ชำระเงินที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ชั้น1 อาคารสำนักงานอธิการบดีด้วย