**แบบฟอร์มแจ้งเพิ่มรายชื่ออาจารย์ในระบบ CHECO**

**ส่งถึง คุณกนกลดา นันทโชติ สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ (EDS)**

**อีเมล์ (kanoklada.nun@kmutt.ac.th)**

**หลักสูตร** ..................................................................... **สาขาวิชา**......................................................................

**คณะ** ...................................................................... **ภาควิชา**.............................................................................

**รหัสอ้างอิงเพื่อติดตามหลักสูตร** (รหัส CHECO) ................................................................................................

ขอเพิ่มรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระบบ CHECO จำนวน .......... ท่าน รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล****(กรุณาเขียนตัวบรรจง)** | **เพศ****(ชาย/หญิง)** | **รหัสประจำตัวประชาชน****(13 หลัก) (ไม่ต้องเว้นวรรค)** | **เหตุผล** |
| 1 | ......................................................... |  ชาย หญิง | ............................................... |  บรรจุใหม่ เปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่นๆ |
| 2 | ......................................................... |  ชาย หญิง | ............................................... |  บรรจุใหม่ เปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่นๆ |
| 3 | ......................................................... |  ชาย หญิง | ............................................... |  บรรจุใหม่ เปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่นๆ |

 **รับรองความถูกต้องของข้อมูล**

 ........................................................

 (...................................................................)

 ตำแหน่ง ........................................

 วันที่ ............../................../...............

**หมายเหตุ** ผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลควรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาควิชา