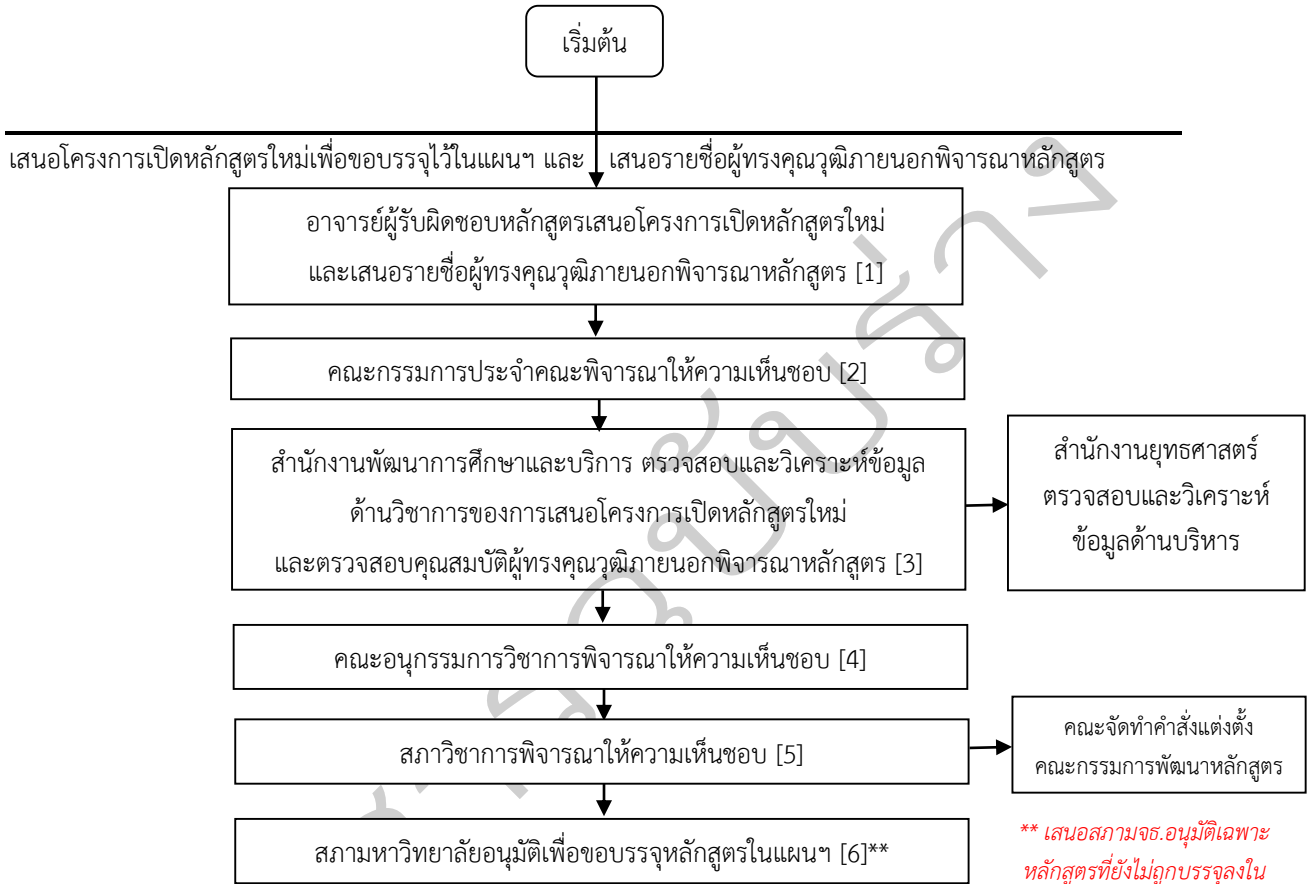


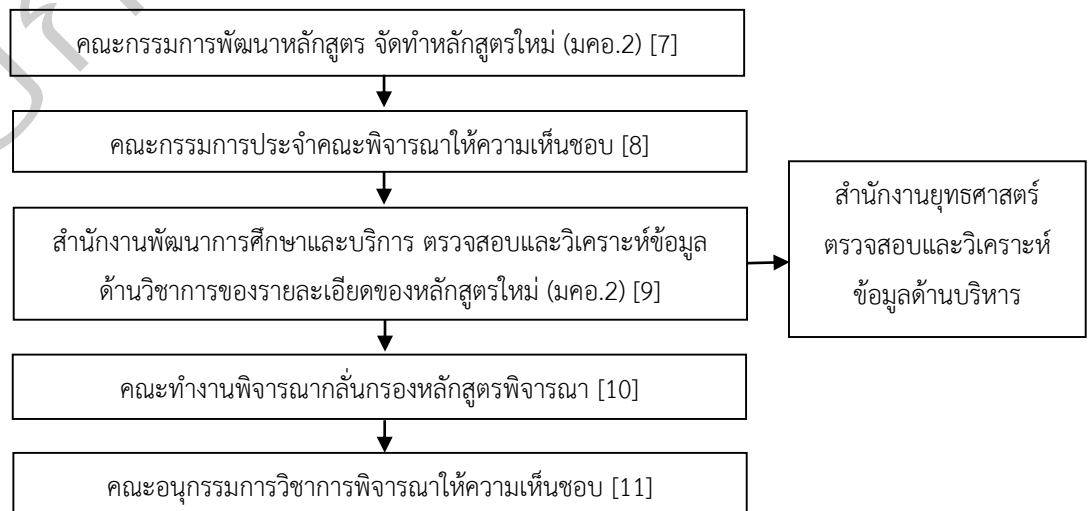
ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่

1.1 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่

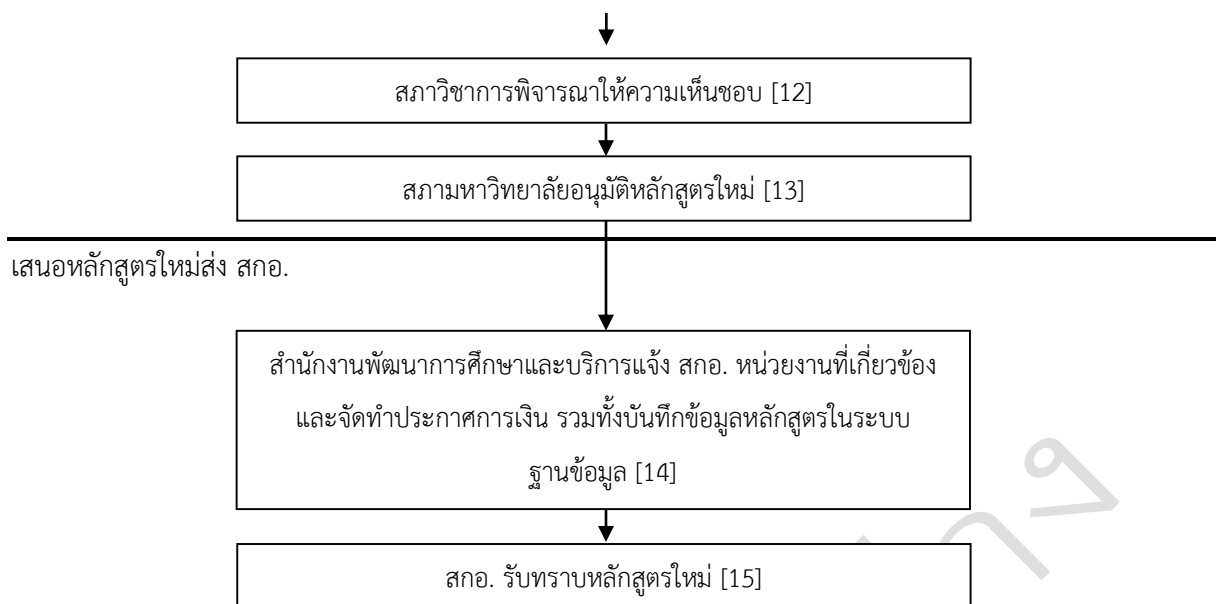
การเสนอขอใหม่มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ทุกระดับ หลักสูตรต้องจัดทำโครงการเปิดหลักสูตรใหม่ (Proposal) เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้



เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)



สภาวิชาการ.../



การเสนอหลักสูตรใหม่ ต้องแสดงให้เห็นถึงเหตุผลและความจำเป็นของการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และต้องแสดงสาระสำคัญของการเปิดหลักสูตรใหม่ อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเสนอหลักสูตรใหม่ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการวางแผนและเตรียมการสำหรับหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งต้องรองรับและสนับสนุนการดำเนินการของหลักสูตรใหม่ ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอ ดังนี้

- [1] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอโครงการเปิดหลักสูตรใหม่ (Proposal) ให้สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ
- [2] คณะกรรมการประจำคณะควรพิจารณาหลักการและเหตุผล สาระสำคัญของการเสนอหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และสอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตร อาทิ ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน รวมทั้งผลงานทางวิชาการ/ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิให้สมบูรณ์ โดยต้องแสดงข้อมูลที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะพิจารณาหลักสูตร เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเหมาะสม และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาในแต่ละหลักสูตร
- [3] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการของการเสนอโครงการเปิดหลักสูตรใหม่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิของสาขา (ถ้ามี) และความสอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิธีการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education) ตามแนวทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

และสำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการส่งข้อมูลการเสนอโครงการเปิดหลักสูตรใหม่ ให้กับสำนักงานยุทธศาสตร์ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลด้านบริหาร อาทิ แผนการรับนักศึกษา อัตรากำลังและงบประมาณของหลักสูตร

- [4] คณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการเปิดหลักสูตรใหม่
- [5] สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการเปิดหลักสูตรใหม่ และเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตร
- [6] สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับแผนฯ และคุณสมบัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และส่งเอกสารคำสั่งแต่งตั้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิงในภาคผนวกของรายละเอียดของหลักสูตรใหม่ (มคอ.2)
- [7] คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยต้องมีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์สำหรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ และมีการทบทวนความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล มหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณและปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes) และรายวิชา (Course Learning Outcomes) รวมถึงแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรกับรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกำหนด
- [8] คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรใหม่ (มคอ.2)
- [9] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการของรายละเอียดของหลักสูตรใหม่ (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขา (ถ้ามี) และความสอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิธีการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education) ตามแนวทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- [10] คณะทำงานพิจารณากลับกรองหลักสูตรพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรใหม่ (มคอ.2) โดยพิจารณาวิธีการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education) ตามแนวทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- [11] คณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรใหม่ (มคอ.2)
- [12] สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรใหม่ (มคอ.2)
- [13] สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรใหม่
- [14] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ แจ้ง สกอ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำประกาศการเงิน (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) รวมทั้งบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบฐานข้อมูล
- [15] สกอ. รับทราบหลักสูตรใหม่

1.2 เอกสารสำหรับการเสนอหลักสูตรใหม่

ทุกขั้นตอนของการขอเสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาและไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

และกรณีที่มีประชุมต่างๆ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข หลักสูตรจะต้องพิจารณาตรวจสอบและหรือแก้ไขเอกสารประกอบการพิจารณาโดยส่งผ่านคณะเพื่อทราบการดำเนินการของหลักสูตร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ขั้นตอน	เอกสารประกอบการพิจารณา
เสนอโครงการเปิดหลักสูตรใหม่เพื่อขอบรรจุไว้ในแผนฯ	1. โครงการเปิดหลักสูตรใหม่ (Proposal)
	2. ประวัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตร
คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลังจาก สภามจร.อนุมัติการปรับแผนฯ	3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
เสนอรายละเอียดของหลักสูตร	1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
	2. บทสรุปผู้บริหาร
เสนอหลักสูตรใหม่ส่ง สกอ.	1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่สภามจร. อนุมัติ
	2. แบบรายงานฯ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.02/04/06)