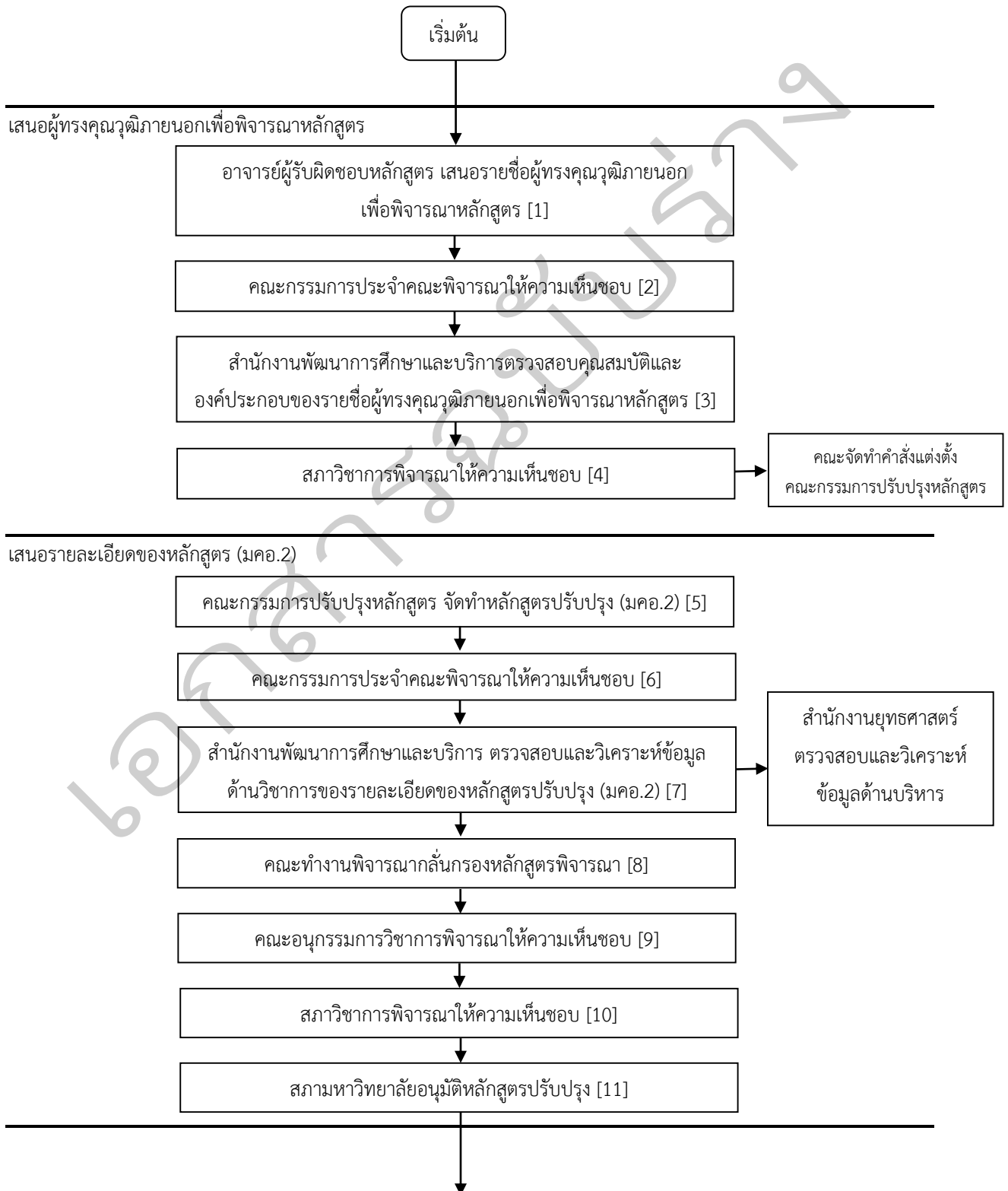
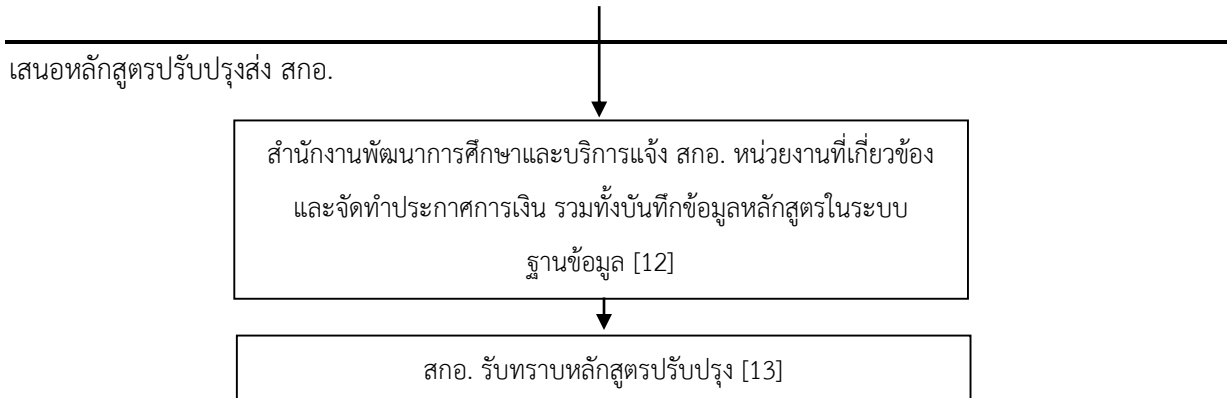


ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง

2.1 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ต้องพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยในรอบ 5 ปี สำหรับขั้นตอนการเสนอหลักสูตรครบรอบปรับปรุงทุก 5 ปี รายละเอียดดังนี้





การเสนอหลักสูตรปรับปรุง ต้องแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และต้องแสดงสาระสำคัญของการปรับปรุงหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา ตารางเปรียบเทียบรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงจากหลักสูตรเดิม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเสนอหลักสูตรปรับปรุง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 6 เดือน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการวางแผนและเตรียมการสำหรับหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งต้องรองรับและสนับสนุนการดำเนินการของหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอ ดังนี้

- [1] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้แทนด้านวิชาการ และด้านผู้ใช้บัณฑิต โดยด้านวิชาการต้องมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นศาสตราจารย์ อย่างน้อย 1 คน แต่ถ้าไม่มีผู้ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขานั้นๆ ให้พิจารณาผู้ที่มีตำแหน่งทางวิชาการรองลงมา และหากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการด้วย อย่างน้อย 1 คน ให้สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ
- [2] คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- [3] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตร
- [4] สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตร และคณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และส่งเอกสารคำสั่งแต่งตั้งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้เป็นเอกสารอ้างอิงในภาคผนวกของรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2)
- [5] คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยต้องมีการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมา

วิเคราะห์สำหรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง และมีการทบทวนความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล มหาวิทยาลัย และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณและปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes) และรายวิชา (Course Learning Outcomes) รวมถึงแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรกับรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกำหนด

- [6] คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2)
- [7] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการของรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขา (ถ้ามี) และความสอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งวิธีการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education) ตามแนวทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- [8] คณะทำงานพิจารณากลับกรองหลักสูตรพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2) โดยพิจารณาวิธีการออกแบบหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education) ตามแนวทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- [9] คณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2)
- [10] สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2)
- [11] สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง
- [12] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ แจ้ง สกอ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำประกาศการเงิน (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) รวมทั้งบันทึกข้อมูลหลักสูตรในระบบฐานข้อมูล
- [13] สกอ. รับทราบหลักสูตรปรับปรุง

2.2 เอกสารสำหรับการเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ทุกขั้นตอนของการขอเสนอหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณา และไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

และกรณีมติที่ประชุมต่างๆ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข หลักสูตรจะต้องพิจารณาตรวจสอบและ หรือแก้ไขเอกสารประกอบการพิจารณาโดยส่งผ่านคณะเพื่อทราบการดำเนินการของหลักสูตร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ขั้นตอน	เอกสารประกอบการพิจารณา
เสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตร	1. ประวัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพิจารณาหลักสูตร
คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลังจากสภาวิชาการเห็นชอบ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
เสนอรายละเอียดของหลักสูตร	1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
	2. บทสรุปผู้บริหาร
เสนอหลักสูตรปรับปรุงส่ง สกอ.	1. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่สภามจธ. อนุมัติ
	2. แบบรายงานฯ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.02/04/06)