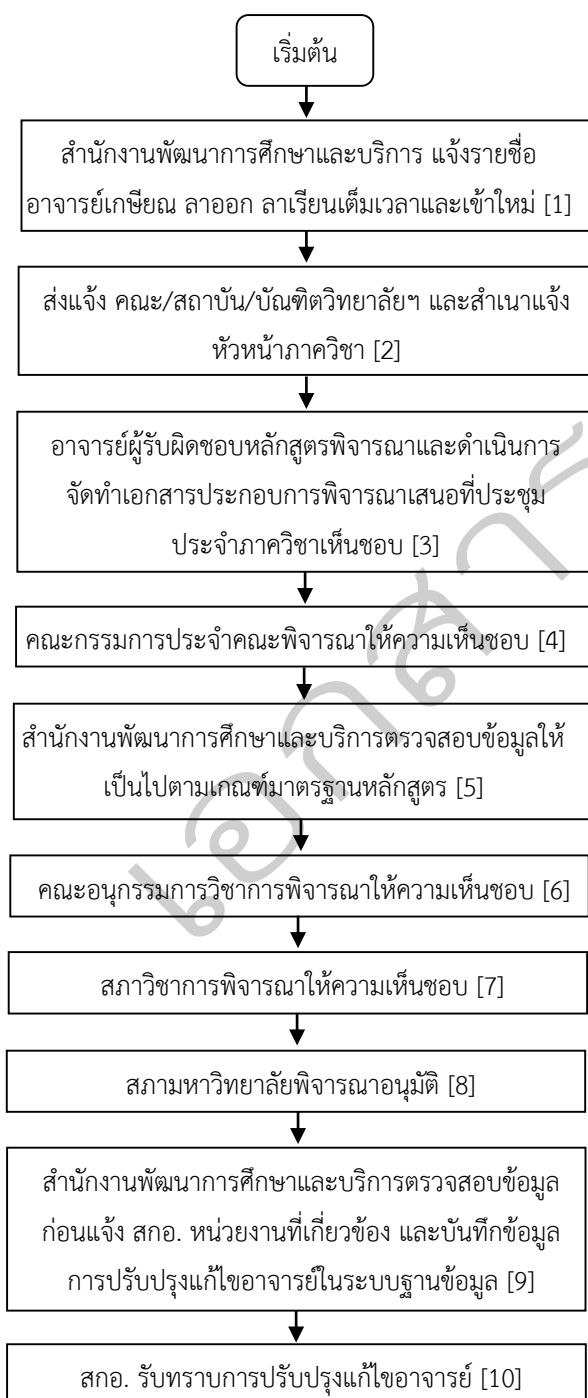


ส่วนที่ 3 การเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย

3.1 ขั้นตอนการเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา หรือการเปลี่ยนวิชาบังคับก่อน-บังคับร่วม เป็นต้น โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร รายละเอียดดังนี้

3.1.1 ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์



3.1.2 ปรับปรุงแก้ไขรายวิชา



3.1.1 ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์

การเสนอปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สามารถดำเนินการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขได้ทุกกรณี ได้แก่

1. ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน
2. อาจารย์เกษียณอายุราชการ
3. อาจารย์ลาออก
4. อาจารย์ลาเรียนเต็มเวลา (กรณีลาเรียนบางเวลาที่ตรงกับเวลาจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร อาจารย์ไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้)
5. อาจารย์เข้าใหม่

หลักสูตรจะต้องแสดงสาระสำคัญและเหตุผลของการเสนอปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการเริ่มใช้อย่างน้อย 3 เดือน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการวางแผนและบริหารจัดการ ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอ ดังนี้

- [1] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ รวบรวมรายชื่ออาจารย์ที่มีการเปลี่ยนแปลง อาทิ อาจารย์เกษียณ ลาออก ลาเรียนเต็มเวลาและอาจารย์เข้าใหม่ ทุกๆ 2 เดือน
- [2] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการส่งแจ้งรายชื่ออาจารย์เกษียณ ลาออก ลาเรียนเต็มเวลาและอาจารย์เข้าใหม่ให้กับคณะ/ สถาบัน/ บัณฑิตวิทยาลัยฯ และสำเนาแจ้งหัวหน้าภาควิชาเพื่อพิจารณาและดำเนินการ
- [3] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาและดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอที่ประชุมประจำภาควิชาเห็นชอบ
- [4] คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมส่งมติที่ประชุมและไฟล์เอกสารให้กับสำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ ประเด็นการพิจารณารายละเอียด ดังนี้
 1. คุณสมบัติของอาจารย์
 2. ภาระงานสอนในหลักสูตร
 3. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
- [5] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาอีกครั้ง ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการวิชาการต่อไป
- [6] คณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์
- [7] สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์

- [8] สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์
- [9] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการตรวจสอบข้อมูลก่อนแจ้ง สกอ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ในระบบฐานข้อมูล
- [10] สกอ. รับทราบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์

3.1.2 ปรับปรุงแก้ไขรายวิชา

การเสนอปรับปรุงแก้ไขรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) สามารถดำเนินการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขรายวิชาได้ทุกกรณี ได้แก่

1. การเปิดรายวิชาใหม่
2. การปิดรายวิชา
3. การเพิ่มรายวิชาเลือก (กรณีเป็นรายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้วในมหาวิทยาลัย แต่ขอเพิ่มเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร)
4. การปรับชื่อรายวิชา
5. การปรับรหัสรายวิชา
6. การปรับคำอธิบายรายวิชา
7. การปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes)
8. การปรับเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาบังคับเรียนร่วมกัน
9. อื่นๆ

หลักสูตรจะต้องแสดงสาระสำคัญและเหตุผลของการเสนอปรับปรุงแก้ไขรายวิชา ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนกำหนดการเริ่มใช้อย่างน้อย 3 เดือน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการวางแผนและบริหารจัดการ ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอ ดังนี้

- [1] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขรายวิชาในหลักสูตร เสนอที่ประชุมประจำภาควิชาเห็นชอบ
- [2] คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการขอปรับปรุงรายวิชา และตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พร้อมส่งมติที่ประชุมและไฟล์เอกสารให้กับสำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ
- [3] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาอีกครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการวิชาการต่อไป
- [4] คณะอนุกรรมการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขรายวิชา

- [5] สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขรายวิชา
- [6] สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขรายวิชา
- [7] สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วนก่อนแจ้ง สกอ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขรายวิชาในระบบฐานข้อมูล
- [8] สกอ. รับทราบการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์

3.2 เอกสารสำหรับการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย

ทุกขั้นตอนของการขอเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย หลักสูตรจะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาและไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

และกรณีมติที่ประชุมต่างๆ มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข หลักสูตรจะต้องพิจารณาตรวจสอบและหรือแก้ไขเอกสารประกอบการพิจารณาโดยส่งผ่านคณะเพื่อทราบการดำเนินการของหลักสูตร ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

3.2.1 ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์

ประเภทการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์	ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	เอกสารประกอบการพิจารณา
1.ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน	เห็นชอบ	- สมอ.08 - ประวัติอาจารย์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
2.อาจารย์เกษียณอายุราชการ		
2.1 อาจารย์เกษียณและหลักสูตรมีการขออนุมัติต่อสัญญาจ้างในการทำงาน (สัญญาจ้างเกิน 9 เดือน)	อนุมัติ	- ข้อมูลรายละเอียดสัญญาจ้าง
2.2 อาจารย์เกษียณและหลักสูตรไม่ได้จ้างทำงานต่อ	เห็นชอบ	- สมอ.08 - ประวัติอาจารย์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
3.อาจารย์ลาออก	เห็นชอบ	- สมอ.08 - ประวัติอาจารย์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
4.อาจารย์ลาเรียนเต็มเวลา (หรือบางเวลาที่กระทบต่อเวลาดำเนินการของหลักสูตร)	เห็นชอบ	- สมอ.08 - ประวัติอาจารย์ที่มีการเปลี่ยนแปลง
5.อาจารย์เข้าใหม่	เห็นชอบ	- สมอ.08 - ประวัติอาจารย์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.2.2 ปรับปรุงแก้ไขรายวิชา

ประเภทการปรับปรุงแก้ไขรายวิชา	ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	เอกสารประกอบการพิจารณา	แบบฟอร์ม
<p>การเสนอปรับปรุงแก้ไขรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes) สามารถดำเนินการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขรายวิชาได้ทุกกรณี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดรายวิชาใหม่ 2. การปิดรายวิชา 3. การเพิ่มรายวิชาเลือก (กรณีเป็นรายวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้วในมหาวิทยาลัย แต่ขอเพิ่มเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร) 4. การปรับชื่อรายวิชา 5. การปรับรหัสรายวิชา 6. การปรับคำอธิบายรายวิชา 7. การปรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes) 8. การปรับเงื่อนไขรายวิชาบังคับก่อน รายวิชาบังคับเรียนร่วมกัน 9. อื่นๆ 	เห็นชอบ	- สมอ.08 - มคอ.3/มคอ.4 หรือ แผนการสอนใน รูปแบบ Course Syllabus/ Course Outline เป็นต้น	สมอ.08 มคอ.3/มคอ.4 หรือ แผนการ สอนในรูปแบบ Course Syllabus/ Course Outline เป็นต้น